



نوش حبیب سرفراز شاہ واج ماچسٹر

حقوق بحق مصنف محفوظ ہیں۔

مستحصلہ

فائلوں کی تلاش
www.freemilivaatbooks.com



خالقہ امجدی واپور

مصنف

ایڈیٹر ماہنامہ رابطہ مالیاتی عملیات
ماہر نجوم، پامسٹری، اعداد، جفر، عملیات

رابطہ : مکان نمبر 2، گلی نمبر 11، محلہ نگر، نزد جامعہ نعیمیہ،

گڑھی شاہو، لاہور، پاکستان - فون: 6374864

فہرست مضامین

| | |
|-----|-----------------------------------|
| 3 | پیش لفظ |
| 5 | مقاصد تحریر |
| | علم جفر |
| | علم جفر کیا ہے |
| | علم جفر کی اقسام |
| | اخبار و آثار |
| 14 | اخلاق و کردار کی تیاری |
| 18 | اصطلاحات جفر |
| | 150 جفری اصطلاحات کا بیان |
| 37 | منتخصلہ قادر الکلام |
| 42 | اصطلاحات بسلسلہ قاعدہ قادر الکلام |
| | استخراج طالع و حاکم طالع |
| 56 | ساعات |
| | قسم سوال |
| | قاعدہ ہمعہ تشریح |
| 72 | چند دیگر قواعد |
| | قاعدہ سہ جہتی |
| | قاعدہ بطریق نجوم |
| | قاعدہ بسط مسلم مراتب |
| | قاعدہ مراتب |
| | منتخصلہ مراتب مکمل حالات زندگی |
| 79 | آر |
| | ایک عمل خصوصی |
| | 30 نقوش ابجد شمسی کے حوالے سے |
| 110 | علم الحروف |

پیش لفظ

علوم عقلی کا کوئی بھی شائق جہاں تلاش حق میں مختلف علوم
نے واقفیت اور ان کے حصول کی کوشش کرتا ہے وہاں علم جفر سے
لا تعلق کیسے رہ سکتا ہے۔ جب کہ اس کا چرچا ہر ایک فرد کی زبان پر
ہے۔

یوں تو اس وقت علم جفر کے لاتعداد قواعد ملتے ہیں۔ تاہم اس
کو بلحاظ اقسام مندرجہ ذیل چھ حصوں میں تقسیم کیا جاتا ہے:-
یوں تو اس وقت علم جفر کے لاتعداد قواعد ملتے ہیں۔ تاہم اس کو بلحاظ
اقسام

- 1- جفر جامع۔
- 2- جفر کبیر۔
- 3- جفر لدنی۔
- 4- جفر خانیہ۔
- 5- جفر اسود۔
- 6- جفر احمر۔

کتاب ہذا میں ایک آزمودہ جفری قاعدہ ”مستعمل قادر
الکلام“ بلائیں بمثل مثال تحریر کر رہا ہوں۔ امید کامل ہے حقیقی جفر کی
مستلاشی افراد کی مراد بر آئے گی اور اس قاعدے کی مدد سے وہ

سوالات کے جوابات کچھ مہارت کے بعد ہسانی استخراج کرنے پر قادر ہو جائیں۔ بشرطیکہ وہ توجہ سے اس قاعدے کے اصولوں پر حاوی ہونے کی کوشش کریں۔ مسلسل اس کو اپنے تجربے میں رکھیں جلد ہی اس کے اسرار ان پر واضح ہوں گے۔

قاعدہ مکمل وضاحت کے ساتھ آپ کے سامنے ہے۔ آپ میری تحریر میں کوئی رمز یا اشارہ کتابیہ نہ پائیں گے۔ جو کچھ اس قاعدے کے بارے میں میرے تجربے اور علم میں تھا اس کو میں نے بیان کر دیا ہے اور یہ میرا دعویٰ ہے کہ آج تک یہ کبھی بھی کتابی شکل میں شائع نہ ہوا ہے۔ اس قاعدے سے آپ کس حد تک قاعدہ اٹھاتے ہیں یہ آپ پر منحصر ہے۔ تاہم میرا مشورہ یہ ہے کہ چند ماہ مسلسل اس کو اپنے تجربے میں رکھیں اور کم از کم چالیس سوال اس سے حل کر کے دیکھیں۔ انشاء اللہ آپ اس پر حاوی ہو جائیں گے۔ ایک بات کی وضاحت کرنا چلوں کہ یہ ایک عربی مسئلہ ہے جس کے قواعد کو اردو میں نقل کیا گیا ہے۔ اگر آپ عربی یا فارسی میں جواب حاصل کرنا چاہیں تو اس ی زبان میں قواعد کے مطابق مسئلہ حل کریں۔ مزید کسی جدول یا تہذیبی قواعد کی ضرورت نہیں۔

خوش حبیب سسر
دعا کو
خالدا سخی راٹھور

مکان نمبر 2، کلی نمبر 11، محمد نگر نزد جامعہ نعیمیہ

گڑھی شاہو، لاہور۔ پاکستان۔ فون نمبر 6374864

مقاصد تحریر

یہ کتاب تحریر کرتے ہوئے میرے سامنے مندرجہ ذیل مقاصد تھے۔

- اول : علم جنز کا تعارف
- دوم : علم جنز کے قواعد و اصطلاحات کا جامع بیان
- سوم : مستعملہ قادر الکلام کی مکمل تشریح۔ یہ قاعدہ میرے ذاتی استعمال میں عرصہ دراز سے ہے اور آج تک شائع نہیں ہوا۔

چهارم : جنزی قواعد کا بیان

مجھے یقین ہے کہ مندرجہ بالا خوبیوں کے ساتھ یہ کتاب علم جنز کے حقدی، طالب اور ماہر کی ہر ایک ضرورت پوری کرے گی۔

مستعملہ قادر الکلام ہے، سینہ بہ سینہ ستر کرنے والا ایک راز اور ایک نہایت اعلیٰ درجے کا قاعدہ ہے۔ اس کو سمجھنے اور اس سے سواہوں کے جواب اخذ کرنے کے لئے اس درجے کی ذہنی اور روحانی صلاحیتوں کی بھی ضرورت ہے۔ سواہ راست مستعملہ کو بیان کرنے

کی بجائے پہلے آپ کو اس کے لئے تیار کرنا ضروری ہے۔ آپ کی ذہنی اور روحانی صلاحیتوں کو پروان چڑھانے، وجدان اور متفرق قوتوں کے ارتکاز کے واسطے آپ کو مرحلہ وار مستعد قادر الکلام کے بیان کی طرف لے جایا جائے گا۔

صبر کا پھل بیٹھا ہوتا ہے۔ جلد بازی کی بجائے آپ ان ابتدائی امور کو ذہن نشین کریں۔ پھر ہی مستعد قادر الکلام پر قادر ہو سکیں گے۔ میری دعا آپ کے ساتھ ہے۔

جفر کو جاننے والے جہاں تعداد میں بہت کم ہیں وہاں اس کو تعلیم دینے والے نہ ہونے کے برابر ہیں۔ عموماً لوگ اس کو خاندانی طور پر بھی تعلیم دیتے ہیں۔ یعنی باپ سے بیٹا۔۔۔ لیکن میں نے جہاں دوسرے عقلی علوم یعنی نجوم، پامسٹری، اعداد، عملیات اور ساعات وغیرہ کو اپنے سینے اور قبر کا راز نہ بنانے کا ارادہ کیا اور ان کی تعلیم کو خالد السلی ٹوٹ آف اکلٹ سائنسز، لاہور کے ذریعے عام کیا۔ وہاں علم جفر کے سلسلے میں مکمل سے کام لینے کو بھی دل نہ تھا۔ یہاں تک کہ یہ صفحات آج آپ کی آنکھوں کی روشنی کا باعث بن رہے ہیں۔

خوش حسیوے سائنس دان علم جفر

علم جفر کیا ہے ؟ | حتمی و عددی قوتوں سے ایک خاص انداز میں نتیجہ اخذ کرنا دراصل علم جفر کی بنیاد ہے۔

علم جفر سے مراد ایک ایسا علم لیا جاتا ہے۔ جس سے مندرجہ بالا اصول کے تحت انسان کے ماضی، حال اور مستقبل کے بارے میں احکام بیان کئے جاسکیں۔

علم جفر میں حروف کے ساتھ ساتھ اعداد اس قدر کثرت سے استعمال ہوئے ہیں کہ بعض اوقات اس کو علم اعداد کا نام بھی دیا جاتا ہے۔

صرف اعداد ہی نہیں اعداد کے علاوہ علم نجوم سے بھی علم جفر کا گہرا تعلق ہے۔ مگر جفار حضرات کا ایک طبقہ اس نظریے کا مخالف ہے۔ تاہم بغدادی وغیرہ جیسے ماہرین اس نظریے کے شدت سے حامی ہیں۔

تاہم اس بحث سے قطع نظر علم جفر کے بارے میں چند ابتدائی سطحات آپ کے علم میں اضافے کے لئے دی جا رہی ہیں۔
علم جفر کیا ہے؟ | ابھی اس سوال کا جواب مکمل نہیں ہوا۔
 سو سن لیں۔

جہاں تک اس کے لغوی معنی کا تعلق ہے۔ ”جفر“ کا مضموم بکری یا بیل کی کمال لیا جاتا ہے۔ لیکن اس کا معنی یہ نہیں کہ ”بکری یا بیل کی کمال کا علم“ ہے۔ بلکہ اس کے پیچھے منطق یہ ہے کہ ابتداء میں اس علم کے قواعد بکری یا بیل کی کمال پر تحریر کروائے گئے تھے۔ سو یہ علم جفر کہلائے گا۔ اس بارے میں مزید بحث یہاں نہیں کرنا چاہتا۔ اس کی بنیادی وجہ یہ ہے کہ اس بارے میں جو بھی طویل طویل بحثیں کی جاتی ہیں۔ وہ کسی سند کے بغیر ہیں۔

برہماں مستقبل میں اس سلسلے میں اگر کوئی واضح اور مستند
 معلومات سامنے آئیں تو اس کتاب میں شامل کر لیا جائے گا۔
 قارئین اس سلسلے میں میری مدد اور راہنمائی کر سکیں تو مجھے
 خوشی ہوگی۔

علم جفر کی اقسام | ہوں تو اس وقت علم جفر کے لاتعداد قواعد
 اور طریقے ملتے ہیں۔ تاہم علم جفر کو لحاظ اقسام مندرجہ ذیل چھ اہم
 حصوں میں تقسیم کیا جاتا ہے۔

- 1- جفر جامع
- 2- جفر کبیر
- 3- جفر لدنی
- 4- جفر غائیہ
- 5- جفر اسود
- 6- جفر امر

(1) جفر جامع : جفر جامع اور جفر کبیر علم جفر کے دو نامور میرے
 ہیں۔ جفر جامع سے احکام اخذ کرنے کے لئے ایک کتاب عامل خود تحریر
 کرتا ہے۔ جس کے:-

الفائیس منازل قرری مناسبت سے الفائیس جز ہوتے ہیں۔
 اور ہر جز میں الفائیس محفے ہوتے ہیں۔

اور ہر سلسلے پر الفائیس کالم اور الفائیس سطریں ہوتی ہیں۔

یعنی 784 صفحات پر مشتمل ایک عظیم کتاب تیار کی جاتی

ہر صفحہ پر 3136 حروف لکھے جاتے ہیں۔

کل حروف کتاب کی تعداد 2458624 ہوتی ہے۔

اس کتاب کی جہاں دوسری خصوصیات ہیں وہاں اس کی ایک خاص بات یہ ہے کہ دنیا کی کسی بھی زبان کا لفظ ہو۔ وہ اس کتاب میں ضرور مل جائے گا۔ بلکہ وہ الفاظ جو سہل یا بے معنی ہوں وہ بھی اس کتاب کے احاطہ سے باہر نہیں رہتے۔ تاہم یہ حقیقت ہے کہ اس کتاب میں کوئی لفظ سہل یا بے معنی نہیں ہوتا۔ درحقیقت ایک زبان میں تو ایسا ہو سکتا ہے لیکن کسی دوسری زبان میں وہ الفاظ خاص معنی لئے ہوئے ہوتے ہیں اور یہ کتاب صرف ایک زبان پر لکھے والوں کے لئے نہیں بلکہ تمام دنیا اور تمام زبانوں کے لئے ہے۔

ایک دوسری خاص بات جو دراصل اوپر والی دونوں باتوں کا ماحصل ہے کہ جب دنیا کی ہر زبان اور اس کا ہر حرف اس کتاب میں شامل ہے تو اسم اعظم بھی اس کتاب میں شامل ہو جاتا ہے اور ایک جبار و مائل اس کو اپنے ہاتھ سے تحریر کرتا ہے۔ کتنا مبارک ہے وہ

ہاتھ جو اس کو تحریر کرتا ہے۔ (ایک زمانے میں جبر جامع اٹھائیس (28) مکمل جائز میں بھی اپنے ہاتھ سے مکمل کر چکا ہوں۔ اور ان چند ایک خوش نصیبوں میں سے ہوں جن کو یہ سعادت حاصل ہوئی ہے۔) کیا دھڑکے کہ جبر جامع سے فائدہ اٹھانے کے لئے اس کتاب کو تحریر کرنا فرض خیال کیا جاتا ہے۔ اس کو تحریر کیے بغیر جبر جامع سے احکام بیان کرنے کی ملاحیت پیدا ہی نہیں ہوتی۔

اس کا تحریر کرنا دراصل ذکوۃ کی ایک قسم بھی جو جبر جامع

سے جملہ روحانی عملیات میں کامیابی کا باعث بنتی ہے۔

جنر جامع پر میں نے ایک کتاب الگ سے صرف اس مسئلہ کے حل فوائد اور قواعد کے بارے میں تحریر کی ہے۔ یہ کتاب کیا ہے۔ علم جنر کا ایک نایاب خزانہ ہے۔ دنیا میں آج تک اس کے بارے میں کبھی کوئی کتاب تحریر نہیں کی گئی۔ تاہم میں نے اس نایاب قاعدے کو بعد انشال کے کتاب میں بیان کر دیا ہے۔ معمولی سمجھ بوجھ والا فرد بھی اس سے فائدہ اٹھا سکتا ہے۔ اور اس کو مکمل طور پر سمجھ سکتا ہے۔ یقین کریں اس کتاب میں جنر جامع کے بارے میں کوئی راز راز نہ رہا ہے۔

(2) جنر کبیر : جنر کبیر اور جنر جامع میں کوئی خاص فرق نہیں ہے جو کچھ پہلے جنر جامع کے لئے تحریر کیا گیا ہے۔ بالکل یہی آپ جنر کبیر کے سلسلے میں خیال کر لیں۔

اگر ان میں کچھ فرق ہے تو صرف یہ کہ جنر جامع میں کتاب تحریر کرنے کی جو ترتیب ہے۔ جنر کبیر میں وہ اس قدر سے مختلف ہے۔ تاہم دونوں کے اثرات و احکام اور تاثیر ایک ہی ہے۔ اس میں کوئی فرق نہیں۔

(3) جنر لدنی : علم جنر کی اس شاخ میں قواعد کی برتری تسلیم کرنے کی بجائے فرد کی قوت تخلیق کو اہم خیال کیا جاتا ہے۔ جس قدر کوئی فرد عبادت گزار اور سنیو کار ہوگا۔ اسی قدر وہ اس میں ماہر ہوگا۔

(4) جنر خافیہ : بنیادی طور پر اس سے ماضی حال اور

مستقبل میں پیش آنے والے اچھے برے واقعات کا قیمن کیا جاتا ہے۔ تاہم اس کے قواعد تک عوام کی دسترس نہ ہونے کے باعث اس کا نام جفر غائبہ پڑ گیا۔

(5) جفر اسود : منسور ہندادی کی تحریر کردہ کتاب کے قواعد کی اصلاح امام جعفر نے کی تھی۔ یہ کتاب ایک سیاہ رنگ کی جلد میں تھی۔ اسے جفر اسود کہا جاتا ہے۔

(6) جفر اخر : علم جفر کے جو مختلف قواعد عام طور پر ملتے ہیں وہ دراصل جفر اخر کے تحت آتے ہیں۔

یہ تو حقیقی علم جفر کی چند اہم اقسام۔ اب اس کے ایک اور پہلو کو مختصراً بیان کیا جاتا ہے۔

اخبار و آثار

کیا کسی بھی اچھے یا برے واقعے یا حالات کو جان لینا کافی ہے؟

خیر! اخبار کا حصول۔ اس کا کوئی قاعدہ؟

جی ہاں تاکہ انسان برے وقت اور حالات سے بچا رہے۔

یہ کس طرح ممکن ہے؟

اچھے رو عاقبت سے۔ آثار سے۔

یعنی علم جفر کی عملی لحاظ سے دو اقسام ہیں۔

اول : اخبار

دوم : آثار

اخبار | اخبار کے تحت ہم کبھی بھی معاملے کے بارے میں کوئی خبر حاصل کرتے ہیں۔ تمام مستحکم بات اس ہی کے اندر آتے ہیں۔
ہمارے زیر نظر مواد کی دو اقسام ہیں۔

(1) خبریہ

(2) خفیہ

(1) خبریہ : اس قسم کے مستحکم بات میں جواب واضح قلم میں ہوتا ہے۔

(2) خفیہ : اس قسم کے مستحکم بات میں جواب عموماً چھپا ہوا یا عددی قلم میں ہوتا ہے۔

آثار | آثار کے تحت اچھے یا برے حالات معلوم کر کے برے وقت یا حالات سے محفوظ رہنے کے لئے کوئی تدبیر اختیار کی جاتی ہے۔
اس کی بھی مزید دو اقسام ہیں۔

(1) آثار مکتوبی : فرد کے نام وغیرہ کی تکمیل و موصکات کے استخراج وغیرہ سے فعل و عمل تیار کرنا۔

(2) آثار ملفوظی : وہ فرد جو آثار مکتوبی میں مسمارت نامہ

حاصل کرے وہ آثار ملفوظی کا حامل ہو جاتا ہے۔ اور اس کی زبان میں حد درجہ تاثیر ہوتی ہے۔ عملیات کے موضوع پر میں نے الگ سے کتب تحریر کی ہیں۔ یہ کتب آپ ادارے طلب کر سکتے ہیں۔
انشاء اللہ مفید ثابت ہوں گی۔



راہنمائے عملیات

ماہنامہ راہنمائے عملیات شائع ہوتا ہے۔

اس ماہنامے میں روحانیت، جن انجمن تہا سنی، اعداد،
نفس، رمل، تقویم، سیاحت، تاریخ، طب، نجوم، فلکیات، مقناطیسی
قوت، مراقبہ وغیرہ جیسے علوم کے علاوہ مختلف حالات، سیاسی
حالات، کو کسی بھی مسئلہ پر گول ہے حالات زندگی اور علوم مخفی پر
کراں قدر مضامین شامل ہوتے ہیں۔

20 روپے

آج ہی اپنی کاپی طلب کریں

فائدہ اسحاق راہمور، سہ ماہی نمبر 2، مئی نمبر 11، محلہ ٹکڑ، نزد جاموہ تحصیل،
مکرمی شاہو، لاہور فون: 6374864

۱۔ اخلاق و کردار کی تیاری

۔ پچھلے صفحات میں علمِ جفر کا تعارف بیان کیا گیا ہے۔ جس سے امید ہے آپ کے ذہن میں کشادگی اور علم میں وسعت پیدا ہوئی ہوگی اور کئی گریہیں جو آپ کے ذہن میں علمِ جفر کے بارے میں پہلے تھیں وہ اب کھل چکی ہوں گی۔

علمِ جفر ایک زندہ اور پاکیزہ علم ہے۔ نجوم اور پامسٹری سیکھنے کے لئے فرد کا صاحبِ کردار، نیکو کار، نماز اور روزے کا پابند ہونا کوئی ضروری امر نہیں۔ گو اگر ایسا ہو تو اچھا ہے۔ لیکن علمِ جفر عملیات اور روحانیت سیکھنے والے عامل و جہار کے لئے لازم ہے کہ

وہ :-

شریعت محمدی ﷺ کی پابندی کرنے والا ہو۔ نماز قائم رکھے والا، روزے دار، صاحبِ کردار، نیک افعال، بد کاموں اور حرکتوں سے محفوظ رہنے والا، کردار کی عام اور گھٹیا انسانی کمزوریوں سے دور ہو۔ وہ فرد جو اپنے مزاج اور کردار کی اصلاح نہیں کر سکتا جان لے کہ تمام قواعد کے سامنے ہوتے ہوئے بھی وہ ان سے رتی بھر قاعدہ نہیں اٹھا سکتا۔ اور کبھی بھی ایک کامیاب عامل و جہار نہیں بن سکتا۔ علمِ جفر کے حصول اور اس میں کامیابی کے لئے یہ بھی ضروری ہے کہ فرد کی وجدانی قوتیں حد درجہ ترقی یافتہ ہوں۔ اس سلسلے میں راہنمائی کس طرح حاصل ہو سکتی ہے؟

اسی بات کو مد نظر رکھ کر اس کتاب میں طلباء کے اعمال و افعال کو پابند شریعت اور حصول قرب الہی کی تیاری کے لئے ایک خاص طریقہ کی تعلیم دی جا رہی ہے۔ کوشش کریں ان سطور کو پڑھ کر بھول نہ جائیں۔ بلکہ ان پر عمل کریں۔ جب تک فرد اللہ کے مقربین میں شامل نہیں ہو جاتا۔ اللہ کا مقرب بندہ نہیں بن جاتا۔ وہ اس پاک علم سے کچھ حاصل نہیں کر سکتا۔ اگر آپ آج ہماری ان باتوں پر عمل نہ کریں گے تو کل ہم سے فکایت بھی نہ کریں کہ مجھے کامیابی حاصل نہیں ہو رہی ہے۔ جب آپ پہلی منزل سر نہیں کر سکتے تو دوسری کیسے سر کریں گے؟

خاص بات

مستقل کے لفظ سے آپ یہ نہ اخذ کر لیں کہ ادھر آپ کو مستقل حل کرنے کی تعلیم دی گئی اور ادھر آپ لوگوں کے سوالوں کے جواب دینا شروع کر دیں گے۔ نہیں ایسا بالکل نہیں ہے۔ یہ بات اچھی طرح جان لیں اصل طاقت عمل (مستقل) کی نہیں عامل (جوار) کی ہے۔ اور کام نہ مستقل نے کرنا ہے اور نہ آپ نے۔ آپ کا کام دعا کرنا ہے اور بس۔ اس دعا کو ماننا نہ ماننا، مستقل کے ذریعے درست جواب تک پہنچنا۔ جسے کی بھولی میں خیرات ڈالنا، اس پر وردگار (اللہ تعالیٰ) کا کام ہے۔ جس نے مجھے اور آپ کو اور اس تمام کائنات کو پیدا کیا ہے۔

سو جو کام بھی کریں اس میں رضائے الہی کو پیش نظر رکھیں۔

اور جب آپ واقعی ایسا کریں گے تو دراصل آپ قرب الہی کی سمت سر کر رہے ہوں گے اور اس سفر کا نتیجہ کیا ہو سکتا ہے۔ ہر عمل مند اور ذی ہوش سمجھ سکتا ہے۔

شریعت کی پابندی : فرد تمام اسلامی احکام مثل نماز، روزہ، حج، زکوٰۃ، حقوق اللہ، حقوق العباد کی پابندی اور شرح کے مطابق ان کو انجام دے۔

توکل : اپنی سی کوشش کرے، 'تسبیح اللہ پر چھوڑ دے۔ بندے کا کام کسی نیک امر کے لئے میدان میں اترنا ہے۔ کامیابی ہو یا ناکامی، یہ سوچنا بھی اس کا کام نہیں۔ دنیاوی لحاظ سے ناکام رہ کر بھی آخری لحاظ سے وہ کامیاب ہے۔ جس کی نیت نیک ہے، بہن ثبت سوچ اور حصول منزل کو ذہن میں رکھ اپنی سعی مکمل یقین اور اتحاد کے ساتھ کریں۔

فقر : باوجود دولت، آرام اور آسائش کے موجود ہونے کے اپنے آپ کو ان کا غلام نہ بنائے۔ جہاں تک ممکن ہو دوسروں کی ضروریات کو اپنے سے مقدم خیال کرے۔

توبہ : جب کوئی گناہ سرزد ہو جائے تو دل میں احساس گناہ پیدا ہو۔ وقت ضائع کئے بغیر 'فی الفور' توبہ کرے اور آنکھ اپنے آپ کو اس گناہ سے پاک رکھے۔ اللہ رحیم و کریم ہے خداوند مہربان۔
تقویٰ : احکام الہی کی سختی سے پابندی کرے۔ نافرمانی سے بچے اور جو عبادت یا ذکر ایک دفعہ اختیار کرے پھر اس کو انجام دے۔

دورانِ عبادت پر رے خلوص کے ساتھ اللہ کی طرف متوجہ ہو۔
اخلاص : بلاغرض، بے ریا اور بلا کسی صلے کی خواہش کے اللہ کے حضور جھکے۔ جب دل و دماغ کے کسی گوشے میں دکھاوا چھپا ہوا ہو تو پھر اس کا کوئی فعل، کوئی عبادت، کوئی ذکر اور کوئی رونا دھونا قائم نہ دے گا۔ جو نفس کی حکومت کے زیر سایہ آگیا وہ اخلاص سے نکل رہا ہو۔

ممبر : مسائل اور مشکلات کو سر پر سوار کئے بغیر 'اللہ کی رضا کے لئے' اللہ کے راستے پر پہنچنے کا عزم ثابت قدمی اور خوش دلی کے ساتھ پرماتما چاہئے۔ یہ خیال نہ کرے کہ مشکل وقت اب تک نعم کیوں نہ ہوا۔ شاہد اللہ میری شہدائی نہیں۔

فتوت : اپنے اندر فراخ دل، فیاضی اور رحمہ کی خوبیاں پیدا کرے۔ اپنے ضرورت پر دوسرے کی ضرورت کو مقدم خیال کرنا اور اپنے اوپر موجود جلی کا ذکر سائل سے نہ کرنا۔

اس امر کے ساتھ علم جفر کے تقارف کا سلسلہ اختتام کو پہنچتا ہے۔ اگلے باب میں دوسرے موضوع یعنی علم جفر کی اصطلاحات کا جامع بیان آئے گا۔

میں نے اس کے لئے سب سے زیادہ اہم چیزیں منتخب کیں۔

اصطلاحات جفر

1- آثار علم جفر کے دو حصے ہیں۔ آثار ان میں سے

ایک ہے اور اس کا تعلق سوالوں کے جواب حاصل کرنے کی بجائے مسائل کے مسائل، حاجتوں اور ضرورتوں کو اعمال روحانی، نقوش، آیات قرآن، اسماء اعلیٰ اور حروف کے طاقتوں کے ذریعے حل کرنے سے ہے۔

2- اخبار علم جفر کے دو حصوں میں سے ایک ہے۔ اس

کے ذریعے مسائل کے سوالوں کا جواب استخراج کیا جاتا ہے۔ عموماً مسئلہ کے لفظ سے بھی پکارا جاتا ہے۔

3- ابجد حشر ابجد کی کئی ایک اقسام ہیں۔ تاہم 28 بنیادی

امیت رکھتی ہیں۔ ابجد سے مراد دراصل کسی بھی لفظ یا حرف حقی کے اعداد معلوم کرنا

- 4۔ ابجد اثبت ابجد شمس اور ابجد قمری 'دو اقسام حد درجہ مستعمل ہیں۔ ابجد اثبت ابجد شمس کا دوسرا نام ہے۔ یہ ابجد آدم کے نام سے بھی پکاری جاتی ہے۔
- 5۔ ابجد لومی ابجد لومی 'ابجد قمری کا دوسرا نام ہے۔ یہ دیگر تمام ابجدوں سے زیادہ مستعمل ہے۔
- 6۔ ابجد دیگر مندرجہ بالا کے سمیت کل 28 ابجد ہیں۔ یہ ابجد میں 28 منازل قمر سے منسوب ہیں۔ اس عنوان کے تحت ان کی مزید تفصیل بیان نہیں کی جارہی۔

متحدی حضرات کے لئے
وضاحت کر دوں کہ ابجد قمری اور ابجد شمسی
سے نمونہ نمائے ہمارے ہمارے وغیرہ کی طرح سے
دیکھ کر ابجد میں ہٹائی گئی ہیں۔

- 7۔ اختیارات اس سے مراد بنیادی طور پر مستقل کا
 ضرورت کے مطابق کسی حرف کا تبدیل کرنا
 وغیرہ ہے۔ یعنی الوجد ضرورت کی صورت
 میں مروج قواعد کے علاوہ خود سے کوئی فعل
 کرتا۔

- 8- اعداد مراقی حرف جس مرتبہ پر ہوتا ہے۔ اس کا عدد بعد مراقی کلاتا ہے۔ مثلاً جیم تیسرے نمبر پر ہے۔ سو اس کا مراقی عدد 3 ہوا۔
- 9- مراتب امار (اکالی)، عشرات (دہائی)، مائت (سیکڑ)، الف (ہزار)
- 9- اساس وہ طریقہ حروف جن سے کسی سوال کا جواب حاصل کرنے کے لئے نئے حروف پیدا کئے جاتے ہیں۔
- 11- اربعہ عناصر چاروں عناصر کو کہتے ہیں۔ جسور کے مطابق ان کی ترتیب یہ ہے (آقل، خاک، باد، آب، خاک) جب کہ فلاسفہ کے مطابق یہ ترتیب یوں ہے۔ (آقل، خاک، باد، آب)۔
- 12- ادواج پہلے حروف سے دو حرف چھوڑ کر لینا۔ جیسے (ا، ب، ج، د) چار حروف میں پہلے الف لیا پھر د۔
- 13- اھم جملہ جاتبع میں رخی کا حرف اول اھم کلاتا ہے۔
- 14- اختراعی دیکھئے کئے قواعد کے مطابق حروف حاصل کرتا۔
- 15- استنباد حروف پیدا کرنا حروف لینا
- 16- استطلاق اعداد کو دائیں طرف سے بائیں طرف جمع

کرتا۔ پھر اس کے حروف لیتا۔

عدد ہندسہ

17۔ اعداد

18۔ اعداد لیتا

کسی حرف یا لفظ یا آیات وغیرہ کے حروف
کی عددی قیمت معلوم کرنا جیسے الف کی
عددی قیمت 1 اور پ کی عددی قیمت 2
ہے۔

19۔ اعداد واحاد

کسی بھی حرف کی قیمت صرف اکائی کی شکل
میں لینا دہائی اور سینکڑا پھوڑ دیا جائے گا۔ مثلاً
ی کی قیمت 10 کی بجائے ایک (1) ہوگی۔

20۔ اصل

کسی بھی عدد کو اکائی کے درجے پر لانا مثلاً
35 کو $5 + 3 = 8$ کرتا۔ لیکن عدد اگر
پہلے ہی اکائی کا ہو تو اس کا نصف کر لیں۔ مثلاً
37 اور 4

21۔ افراد لیتا

الذواج میں دو حروف پھوڑتے ہیں۔ جب
کہ افراد میں درمیان سے صرف ایک حرف
پھوڑا جاتا ہے۔ مثلاً 'ب' 'ج' د ہے۔
"پ" حرف ہو تو اس سے ایک پھوڑ کر
"د" کا حرف لیں گے۔

فوش

22۔ اسماء الابدع

ابجد شخصی و قسری کو کہتے ہیں۔ کیونکہ ان سے
دوسری ابجدیں وجود میں آئی ہیں۔ یہ خود
کسی سے نہیں۔

23- اوتار۔ یہ اصطلاح عموماً جنر جامع میں استعمال ہوتی ہے۔ پلا حرف وہ یعنی زمانہ حال سے متعلق ہے۔

24- اوتار ماکل۔ دوسرا حرف ماکل 9 وہ یعنی زمانہ آئندہ سے منسوب ہے۔

25- اوتار زاکل۔ تیسرا حرف زاکل وہ یعنی زمانہ ماضی کا منظر ہے۔

26- بنیات۔ دیکھو زیر و بنیات

27- بروح میل۔ ایک مشہور جہزی مسئلہ کا نام ہے۔

28- سطر۔ الفاظ کو مفرد کر کے تحریر کرنا۔ ایک حرف

سے دوسرا حرف پیدا کرنا بھی مراد ہے۔

29- بانٹا اربعہ۔ اربعہ سے مراد چار ہے۔ سو یہ چار اقسام کی

بساط (1) سطر کبیر (2) سطر ویط

(3) سطر صغیر (4) سطر اصغر

30- سطر کبیر۔ اعداد سے حروف استخراج کرنا۔ مثلاً عدد 73

ہے۔ اس کے حرف ج ا و ز ح ہوئے۔

31- سطر ویط۔ کل اعداد کا پہلے ایک مرتبہ کم کرنا اور پھر

خوش سیر اس کے حروف لینا۔ مثلاً 1125 میں پہلے

دو اعداد کو باقی جمع کر دینا چنانچہ دو اعداد یہ

حاصل ہوئے۔ 117 سطر ویط ہے۔

32- سطر صغیر۔ سطر ویط سے حاصل ہونے والے اعداد کا

ایک مرتبہ اور کم کریں اور حروف حاصل کریں تو یہ سطر صغیر کلائی کی جیسے 117 کو سطر صغیر 18 ہوئی۔

33۔ سطر اصغر سطر وسط سے حاصل ہونے والے اعداد کا ایک مرتبہ کم کر کے حروف حاصل کرنا مثلا 18 سطر صغیر ہے تو سطر اصغر اس کی 9 ہوئی۔ یعنی آٹھ جمع ایک۔

34۔ سطر علائہ مندرجہ بالا تین سطر (1) سطر کبیر (2) سطر وسط (3) سطر صغیر کو برابر علائہ کے نام سے پکارا جاتا ہے۔

35۔ سطر عزیزئی حروف آتشی کو حروف ہادی (جیسے الف کو "ب" سے) ہادی کو آتشی 'آبی کو خاکی اور آبی سے بدل دینا۔

36۔ سطر حرنی کسی لفظ کے تمام حروف کو الگ الگ کر کے لکھنا۔ خالد کو خ ال د

37۔ سطر عددی لفظوں کو عربی کے عدد ابجد کی رو سے خوشحساب حروف میں منتقل کرنا۔

38۔ بنات الدبجد وہ ابجد جو کسی دوسری ابجد سے وجود میں آئے 'اس سے بنائی جائے۔

39- پیدائشی طالع کسی فرد کی پیدائش کے وقت جو برج آسمان

پر طلوع ہو رہا ہو۔ پیدائشی طالع کہلاتا ہے۔

40- ترفع

ترفع سے مراد بڑھنا ہے۔ بااقتدار عدد یا

مرجہ یا ضرب وغیرہ کے۔ دو اقسام کا لڑاؤ

مستعمل ہے۔ اول۔ ترفع عددی دوم۔

ترفع حرفی۔

41- ترفع عددی کسی بھی حرف کو عددی لحاظ سے اس سے

اگلے مرتبے میں بڑھنا۔ یعنی "الف" کا ترفع

"بی" اور "ب" کا ترفع "ک" ہوا۔

42- ترفع حرفی

کسی بھی حرف کو ایک درجہ بلند کرنا۔ مثلاً

"الف" کا ترفع حرفی "ب" اور "ب" کا

ترفع حرفی ج ہوا۔

43- ترفع طبعی

آتش حروف کو ہادی ہے۔ ہادی کو آتش

ہے۔ آبی کو خاکی ہے۔ خاکی کو آبی سے بدن

ترفع طبعی ہے۔

44- ترفع انفرادی

ایک حرف درمیان سے چھوڑ کر اگلا حرف

لینا۔ الف کے بعد ب چھوڑ کر ج لینا۔

45- ترفع اولیٰ

چار حرف درمیان سے سے چھوڑ کر اگلا

حرف لینا۔

46- تقارب

کسی حرف کا عدد لے کر اس کو دو گنا یا سہ گنا

وغیرہ کرنا مثلاً "ب" کا عدد 2۔ اس کا دو گنا

4 ہوا۔

47۔ تنزلات ترفع کی جو اقسام اوپر بیان ہوئیں۔ ان کے برعکس کرتا۔ ترفع عددی کالٹ تنزل عددی

ہوا۔

48۔ ضعیف حرف کا عدد لے کر اس کو دو گنا یا سہ گنا وغیرہ کرتا اور پھر اس کا حرف معلوم کرتا۔

دیکھیں تخلص

49۔ تخلص

50۔ تکرار

کسی نام سطر آیات یا اساس میں ایک ہی حرف کا ایک سے زائد بار آنا تکرار کہلاتا ہے۔ جیسے "لا" اس میں "الف" دو بار آیا ہے۔ یعنی اس کی تکرار ہے۔

51۔ ترفع مزانی اس کا مطلب ہے کہ کسی حرف کو اس کے عنصر سے تعلق رکھنے والے اگلے حرف سے بدل دیا جائے۔ جیسے کہ "الف" آتش حرف ہے۔ اس کو ہ سے بدل دیا جائے۔ یا ب باوی حرف ہے اس کو و سے یا د خاکی کو ح سے کیونکہ یہ مرتبہ دوم پر اسی عنصر سے متعلق حرف ہے۔

52۔ عمیر کسی سطر سے نئی سطر اس طرح بنانا کہ ایک

حرف سطر کے آخر سے اور ایک حرف سطر کے شروع سے لے کر نیچے تحریر کیا جائے۔

یہ عمل عموماً اس وقت کیا جاتا ہے۔ جب تک دو بازو پہلی سطر استخراج نہ ہو جائے۔ پہلی سطر کو سطر اساس بھی کہتے ہیں۔ جب کہ آخری سطر کو سطر زام کہا جاتا ہے۔ یہ تمام عمل صدر موخر کے نام سے بھی پکارا جاتا ہے۔

عمل عکس

ا ب ج د سطر اساس

د ا ج ب

ب د ج ا

ا ب ج د سطر زام

دیکھو اوتار (ماکل)

53۔ ماکل اوتار

مندرجہ بالا عکس (صدر موخر) کے برعکس

54۔ موخر صدر

حرکات موخر صدر کہلاتی ہیں۔ اس طریق

میں کسی سطر سے نئی سطر بنانے کے لئے ایک

حرف سطر کے شروع سے اور ایک حرف

سطر کے آخر سے لیا جاتا ہے۔

ا ب ج د

د ا ج ب

ب د ج ا

ا ب ج د

د ا ج ب

خوش حسبت
سربراہ شاہ ولی ماچھی

55۔ عمیر مراتب : حروف کو حسب مرتبہ ابجد لکھیں۔ معنی اس
المحروف طے یہ ہوئے کہ جس حرف کے کم عدد

ہوں۔ اس کو پہلے لکھیں اور پھر بڑے عدد
والے حروف تحریر کریں۔

56۔ عمیر مضری عبارت 'الفاظ یا حروف کو بلحاظ مدراج
مناہر لکھیں۔ یعنی پہلے آتھی پھر ہادی' آبی
اور خاکی

57۔ عمیر مرکب کسی لفظ کو ملوثی کیا۔ پھر اس سے جس قدر
حروف حاصل ہوئے۔ ان کو حسب مراتب
حروف جدول میں لکھا۔ یعنی پہلے ملوثی اور
پھر صدر موخر کریں۔

۹ محروف

58۔ عمیر مدوی لفظ کے عدد نکالے۔

59۔ عمیر الزاجین طالب و مطلوب کے ناموں کی سہ کریں۔
حروف تکررات کو مسلسل تحریر کریں اور باقی
حروف کو بلحاظ مضری مراتب الحروف لکھیں۔

60۔ عمیر ترویج الحروف طالب و مطلوب کے ناموں کی سہ کریں۔

پہلے جن حروف کے اعداد جفت ہوں ان کو
مسلسل لکھیں اور پھر جن کے اعداد طاق
ہوں ان کو۔

61۔ عمیر مفرد طالب و مطلوب کے ناموں کے درمیان متعدد
کے مطابق اسم الہی تحریر کریں سہ کریں اور

صدر موخر کریں۔

62۔ عکس و تری طالب و مطلوب کے ناموں کے درمیان طاق حروف والے اسم الہی کو لکھ کر سطر اساس بنائیں۔ صدر موخر کریں اور سطر زمام پیدا کریں۔

63۔ عکس و تری وہ اسم الہی لے کر جس کے حروف زوج (2,4,6,8) ہوں۔ ان کی عکس کرنا یا نقل کرنا۔

64۔ تداخل مزاجین و یکس عکس الزاجین

65۔ تداخل وقف زوجی بہ عکس زوجی

66۔ تخیل سطر اساس میں تکرار کرنے والے حروف کو

گرا دینا کاٹ دینا۔ جیسے سطر اساس 'ا' پ' ج' د' ج ہو تو اس میں آخری "ج" کو ختم کر کے سطر اساس اس طرح قائم کرنا کہ باقی ('ا' پ' ج' د' رہ جائے۔

67۔ ناقص و ناقص حسی و نفسی کم کرنا، حصص معلوم کرنا، مثلاً عدد 16 کا

68۔ تنزل ترخ سے مراد مرتبے میں جو صاحب کے تنزل سے مراد مرتبے میں کی ہے۔ جیسے ی کا حرف

تزل ہوا۔ 'ا'

دیکھیں مخفی

69۔ تکرار

اس سے مراد تیسرا حصہ ہے سو کسی حرف
کے مددی قیمت کے تیسرے حصے کے مطابق
حدوث پاتا۔

70۔ ٹکٹ

کسی حرف کی مددی قیمت کے انہوں حصے
کے مطابق حدوث پاتا۔

71۔ ٹمن

دیکھیں ضرب فی نصف

72۔ ہذر

مستند یا راج ہو تو اس کی چوتھی سطر اور
چوتھا حرف مراد ہیں۔ تاہم ہر جامع میں ہر
راج کا حرف اول جزو کھاتا ہے۔

73۔ جزو

وہ علم وہ حضرت امام جعفر سے منسوب
ہے۔ تاہم اس میں دیکھو زبانوں سے بھی
مستند بات مروج ہیں۔ اس کی دو اقسام
ہیں۔ اول۔ اخبار۔ دوم۔ آثار پہلے حصے
سے سوال کا جواب جب کہ دوسرے حصے
سے مختلف مقاصد کے لئے روحانی اعمال
تیار کئے جاتے ہیں۔

74۔ ہجر

دیکھیں مخفی

75۔ حرف

دیکھیں شمار حروف

76۔ حروف شمار

77۔ حروف آتش ا ہ ط م ف ش ذ

78- حروف آلی ج ز ک س ق ث ط

79- حروف غاک د ح ل ع ر خ غ

80- حروف بادی ب و ی ن م ت ض

81- حروف توائی ب ت ث ج چ ح خ و ذوز

س ش ص ض ط ظ ع غ (هم

صل)

82- حروف غیرتوائی ف ق ک ل م ن و ه ی

(غیرهم صل)

83- حروف تریح ب د و ح ی ل ن

84- حروف صوامت ا ح و ر س ص ط ع (مانند

حروف) ا ا

85- حروف ترقی ع ص ر ت غ ض ج

حروف ناهه ب ت ث ج خ ذ ش ض ط

غ ف ق ی ن (مانند حروف)

86- حروف مساوات ا ج ه ز ط ک م

87- حروف لورانی خ ر س ص ط ع ک ق ل

خوش حسوس م ن و ه ی

88- حروف تزل س ل ق ر ش ث ذ ط

89- حروف ظانی ب ت ث ج و ذ و ش ض ط

غ ف و غ

90۔ حروف مستحکمہ سوال کے مدخل اربعہ 'فار حروف سوال' نظام حروف و طالع وقت و محل قمر و غیرہ سے حروف حاصل کر کے اساس قائم کی جائے اور نظیرہ دیا جائے تو سطر زمام حروف مستحکمہ کلائی گی۔

91۔ حروف اساس مدخل کبیر کے بعد جو حروف حاصل ہوں۔ ان کو نظیرہ دیا جائے۔۔۔۔ علاوہ ازیں ابجد کے پہلے 14 حروف جو ہٹا 14 کے مقابل ہوتے ہیں وہ بھی حروف اساس کلاتے ہیں۔ دیکھیں سطر اساس۔

92۔ حروف نظیر حروف اساس کے برعکس ابجد کے آخری 14 حروف جن کے مقابل حروف اساس ہوتے ہیں۔

93۔ حروف مزیدی حروف کو مغیری لاء سے تبدیل کرنا۔ جیسے الف کو پ سے۔ یعنی آتش کو ہادی سے

94۔ حروف مستحد جو حروف بعد از عمل بمطابق قواعد قاعدہ حاصل ہوں۔

95۔ حاصل جواب حروف مستحد سے جو نتیجہ نکلے۔

96۔ حروف کتونی الف۔ نیم۔ وال۔ زال۔ سین۔ شین۔ صاد۔ ضاد۔ عین۔ حین۔ قال۔ کاف۔ لام

97۔ حروف کتونی ہم۔ نون۔ داد

98۔ حروف سروری ہا۔ تا۔ ثا۔ خا۔ را۔ زا۔ طا۔ ظا۔ قا۔ ہا۔

- 99۔ حاکم طالع طالع پیدا نش یا وقتی زائچہ کا حاکم کو کب حاکم طالع کہلاتا ہے۔
- 100۔ خانہ ریح کے خانہ اول کو 'مستقلہ کی سطر اول کو۔ جبر جامع کے ریح میں حرف چارم کو۔
- 101۔ فہم کسی حرف کی عددی قیمت کے پانچویں سے کو فہم کہتے ہیں۔ جیسے 100 کا فہم 20 ہوا۔
- 102۔ ریح ریح کے چار سے چار خانے یا چار حرف ہوتے ہیں۔ جبر جامع میں یہ خانہ 'سطر' سطر اور جز کو ظاہر کرتا ہے۔
- 103۔ عبارات ظاہر ہے ریح کی جمع ہے۔ چار خانوں یا چار حروف کو کہتے ہیں۔
- 104۔ سطر ریح کے دوسرے خانے یا حروف کو کہتے ہیں۔ ۲۴ ہم جبر جامع کے حوالے سے ریح کا تیسرا حرف سطر کو ظاہر کرتا ہے۔
- 105۔ ریح ریح کی لفظ سوال 'سطر اساس میں کل حروف کی تعداد معلوم کرنے کو کہتے ہیں۔
- 106۔ ریح ریح کی لفظ سوال 'سطر اساس میں کل حروف کی تعداد معلوم کرتا ہے۔
- 107۔ ریح ریح کی لفظ سوال 'سطر اساس میں کل حروف کی تعداد معلوم کرتا ہے۔

- 108 عدد موثر دیکھیں نمبر۔
- 109 طالع بوقت پیدائش یا سوال جو برج آسمان پر طلوع ہو رہا ہو۔ دیکھو وقتی طالع اور پیدائشی طالع۔
- 110۔ طول دیکھیں عرض
- 111۔ عدد آحاد دیکھیں اعداد آحاد
- 112۔ عزیز دیکھیں اسط عزیز ہی۔
- 113۔ عشرات 99 تا 10 تک اعداد
- 114۔ عناصر اربعہ دیکھیں۔ اربعہ عناصر
- 115۔ کسور حصے کرتا۔ جسے 9 کا ٹکٹ 3 ہوا۔
- 116۔ زیر و بنیات جب کسی حرف کو ملوعلی میں تبدیل کیا جائے تو اس کے پہلے حصے کو زیر اور باقی کو بنیات کے نام پکارا جاتا ہے۔ جیسے حرف "ا" کا ملوعلی "الف" ہوا۔ اس کا پہلا حصہ "ا" زیر اور باقی "الف" بنیا کلائے گا۔
- 117۔ مد اطل مدخل کی جمع ہے۔ اعداد کو حرف میں تبدیل کرنے کو کہتے ہیں۔
- 118۔ مراجعہ جعفر 9 تا 1 تک کے مرتبے۔
- 119۔ منصوب کسی سطر کو دائیں طرف سے پڑھنا یا مل کرنا۔
- 120۔ مغلوب کسی سطر یا جواب کو دائیں جانب سے پڑھنا۔

121- مستحضرہ مستحضر جن حروف سے حاصل ہو۔ وہ مستحضرہ کہلاتے ہیں۔

122- حد اعلیٰ اور حد اعلیٰ کبیر، وسط، صغیر و اصغر کو کہتے ہیں۔ حد اعلیٰ کبیر یہ ہے کہ حروف کے اعداد جمل کبیر سے لے کر نیا حرف یا حروف بنانا اور پھر ایک مرتبہ کم کر کے حرف بنانا وسط ہوگا۔

اس طرح آتی

123- حروف تہجی ہر سطح اساس سے خارج کرنے کے بعد جو حروف حاصل ہوں۔

124- لغوی جس طرح کوئی حرف بدلنے میں آتا ہے۔ اس طرح تحریر کرنا۔ جیسے "ا" کو الف۔

125- کتبہ جب کسی حرف کو لغوی لکھا جائے اور پہلا اور آخری حرف ایک ہو تو۔ اسے الفاظ کو کتبہ کہتے ہیں۔ جیسے ہم۔

126- سروری ایسی لغوی الفاظ جو صرف دو حروف سے مل کر بنتے ہیں۔ جیسے کہ ہا۔

127- منقل اعداد کسی حرف کو لغوی کر کے اس کے اعداد لینا۔ جسے "ا" کو لغوی کیا تو الف حاصل ہوا۔ اس کے اعداد 111 ہوئے۔

128- بسوط اعداد حروف کے اعداد کا وسط عددی کے ذریعے حصول۔ دیکھیں وسط عددی اور حقیقی۔

129- نظیرہ

کسی حرف سے پندرہواں نمبر پر بیضا حرف
حرف نظیرہ کلاتا ہے۔

130- وقتی طالع بوقت سوال جو برج آسمان پر طلوع ہو رہا ہو
وہ وقتی طالع کلاتا ہے۔

131- رام / سطر رام دیکھیں عمیر

132- اذائل اوتار دیکھو اوتار (اذائل)

133- معصری تقسیم تمام حروف کو چار عناصر میں تقسیم کرنا۔ ان
کی معصری تقسیم کلاتا ہے۔

حروف یہ ہوں ہے۔

آتش ا ح ط م ف ش و

ہادی ب و ی ن م ت ض

آلہ ج ز ک س ق ث ظ

خاک د ح ل ر غ خ

134- عرض سطر کا دائیں سے بائیں پڑھنا یا پھیلاؤ اس کا
عرض کلاتا ہے۔

135- حق عمیر کی سطر کا اوپر سے نیچے کی طرف تمام
سطر کا پھیلاؤ حق کلاتا ہے۔

136- قطر ش سطر رام تک عمیر کا دوا پھیلاؤ قطر کلاتا
ہے۔

137- ضرب فی نصف اس کے دو طریقے ہیں۔

اول : حروف کے اعداد معلوم کر کے۔

اہم ضرب دیں۔ ب کا عدد 2 ہے سو
 $4 - 2 \times 2$

دوم : حرف کے اعداد معلوم کر کے اس
 کا ابجد میں ترتیب سے جو نمبر آتا ہے۔ اس
 سے ضرب دیں۔ ج کا عدد 600 ہے اور
 ابجد قمری میں یہ 24 نمبر پر واقع ہے۔ سو
 $14400 - 24 \times 600$

138 ہم جنس ایک ہی قسم کے حروف۔ یہ لحاظ ملح بھی ہو
 سکتے ہیں۔ لحاظ ترغ وغیرہ بھی ہو سکتے ہیں۔
 139 ہم مزاج حروف۔ جیسے حروف آتش کے ہم
 مزاج حروف ہادی ہو گئے۔

خزینہ اعداد

ہم کہ جو یہ کتاب اللہ کے مقرر کردہ فن کے اثرات و برکات کے حجب
 مائل و رکت سے نکال کر بیان کر رہے، سائنات، حالات، ان کی کامیابی، ایک
 نام طاقیہ کو کہتے ہیں، سائنات، اہل علم، روزانہ حالات بیان کرتے کرتے
 طرہ و طراز، خوش خوش کا پتھر، عروہ و ان، جن کو انھوں نے اس سے اس کو کیا
 ہے، یہ کتاب ہے۔

قیمت 38 روپیہ
 محصول ڈاک 20 روپیہ

اس کتاب کو اس سے ملنے کے لیے کتاب کی پتھر سے یہ لکھی ہوئی ہے

عالم اسحاق والہوی، مکان نمبر 2، گلی نمبر 11، متحدہ نگر،
 نزد محلہ فیضیہ، گڑھی شاہو، لاہور۔۔۔ فون 877484

مستحصلہ قادر الکلام

مستحصلہ قادر الکلام کی سب سے اہم خصوصیت یہ ہے کہ اس کو حل کرنے کے لئے دوسرے جبری قواعد کی طرح :-

○ رفع

○ تنزل

○ ہم مرتبہ وغیرہ۔

جیسے امدادی اور دوسرے درجے کے رعایتی قواعد کی کوئی ضرورت نہیں ہے۔ نام کے مطابق ہی اس قاعدے کا کام ہے۔ آپ بھی اس کو تجربے میں لائیں اور سر دھنیں۔

اصطلاحات جعفر: دوسرے عقلی علوم کے سلسلے میں عمومی اور علم جفر کے سلسلے میں خصوصاً یہ مسئلہ بہت اہم ہے کہ اصطلاحات جفر کو اس انداز میں اور ایسے الفاظ میں بیان کیا جاتا ہے کہ عام آدمی کیا خواص کے سر کے اوپر سے بھی گزر جائیں۔ بنیادی طور پر انہیں حرکت اور رموز کتابچے میں بات کرنے کا مقصد یہ ہوتا ہے کہ قاعدہ بھی بیان ہو

جائے اور سمجھ بھی کسی کو نہ آئے۔ اس کے علاوہ پچھلے زمانے تک لکھنے کا جو طریقہ کار قاعدہ بھی قدرے مصلحتی تھا۔ اس کے ساتھ قواعد جملہ کو خفیہ رکھنے کی خواہش نے مل کر یہ کام کیا کہ ان تحریر کردہ قواعد کا کسی صاحب فن و طویل تجربے کے حامل فرد کی مدد کے بغیر سمجھنا ناممکن ہو کر رہ گیا ہے اور اب بھی کئی قواعد ایسے مل جاتے ہیں جو یا تو غیر واضح اور مصلحتی ہیں یا اس قدر لغامی سے بھرے ہوئے ہیں کہ ان کو حل کرنا جان جو کھوں میں ڈالنے والی بات ہے۔

اسی بات کے پیش نظر میں نے اول تو قاعدہ اس طرح بیان کیا ہے کہ بلا ضرورت مشکل اصطلاحات کو استعمال ہی نہ کیا جائے تاکہ فرد کا ذہن ان میں الجھ کر نہ رہ جائے۔ دوم یہ کہ چند ایک اصطلاحات جن کا ذکر آئندہ صفحات میں مستعمل بیان کرتے ہوئے آئے گا کو ذیل میں بیان کیا جا رہا ہے تاکہ طلباء کو اس بارے میں کوئی پریشانی نہ ہو۔

ذریعہ غور مستعمل میرا تجربہ شدہ اور ذاتی استعمال کا قاعدہ ہے۔ تاہم پہلی دفعہ یہ تمام قواعد و امور کی روشنی میں آپ کے لئے پیش کیا جا رہا ہے۔ مختلف کتب و رسائل میں جغریہ مستعملات کو محب طریق اور قواعد استعمال کرتے ہوئے حل کرنے اور اس قسم کے قواعد از خود گھڑنے کی روش شروع ہو جاتی ہے۔

ایک ایک آدمی نے کئی کئی سو قواعد بیان کر رکھے ہیں اور ہر قاعدے کو وہ حسی اور تجربہ شدہ بتاتے ہیں لیکن کیا یہ ممکن ہے کہ حقیقی طور پر جملہ کے قواعد اس قدر لاتعداد ہوں۔

میں 'ہائل ٹیک میں' اس طرح نہیں ہے۔

ہر حال ہمارے متع کرنے سے لوگوں نے اپنے حرکات
 ہموار تو دینی میں بلکہ ہر روز ایک نیا قاعدہ ضرور تحقیق ہوتا رہے
 گا۔ سو قطع نظر اس تمام عمل کے آئیں ہم اپنی ذہنی اور روحانی
 قوتوں کو ایک جگہ جمع کرتے ہوئے پہلے قاعدے کی ضرورت کے
 مطابق علم جنر کی چند ضروری اصطلاحات کو سمجھ لیں اور پھر بذات
 خود قاعدے کو۔ جس کے بعد ایک عملی مثال آپ کو قاعدہ سمجھنے میں
 مدد دینے کے لئے بیان کی گئی ہے۔ اس مثال کے ساتھ یہ کتاب
 اپنے اختتام کو پہنچ جائے گی۔ لیکن آپ کا اور ہمارا تعلق اللہ تعالیٰ
 نے چاہا تو ہر حال باقی رہے گا۔ آپ کو اس قاعدے کو سمجھنے میں کوئی
 مشکل یا کوئی مسئلہ درپیش ہو تو جوابی خط لکھ کر پوچھ سکتے ہیں۔
 کوشش کی جائے گی کہ آپ کو خاطر خواہ جواب دیا جاسکے۔ بالمشافہ
 ملاقات کے لئے وقت طے کر کے آئیں۔

نوٹ :

مجھے یقین ہے جو مواد اس کتاب میں پیش کیا جا رہا ہے اس
 کی مدد سے آپ قاعدہ قادر الکلام پر عبور حاصل کر سکیں گے۔ اور
 ہر طرح کے معاملات میں سالکوں کی مناسب راہنمائی کرنے کے
 قابل ہو جائیں گے۔ تاہم اس کے ساتھ ہم آپ کو مشورہ دیں گے
 کہ اس کتاب کے اختتام کے ساتھ آپ کے سامنے کی جدوجہد ترک نہ
 کریں بلکہ زیادہ سے زیادہ حصول علم کی کوشش کریں اور مزید علم
 حاصل کرنے کے لئے نجوم اور دست شامی جیسے وسیع اور جامع

علوم کو بھی سمجھنے کی کوشش کریں۔ اس سلسلے میں آپ خالد اسحاق
السنی ٹیوٹ آف اسٹک سائنسز کے تحت شروع کئے گئے مختلف
کورسز میں داخلہ لے کر علم کی تقویٰ کو دور کر سکتے ہیں۔ مصنف
ہذا کی مہلیات، نجوم، پامسٹری، جفر، رمل، اعداد، ساعات، قتل شناسی،
خواب وغیرہ پر شائع ہونے والی کتاب بھی آپ کی راہنمائی بہت ہوں۔

Freeamliyaatbooks.com

راہنما نجوم

زائچہ بنانا، گھڑی کی حرکت، حاکم کوکب کے
مختلف گہروں میں الزامات، نظرات کے
اثرات، کوکب کا سفر، مہر، طالع و غیب، ادوار
نکالنے اور احکام وغیرہ بیان کرنے کا طریقہ، حالات
زندگی معلوم کرنے کا طریقہ، نام
رکھنا، زائچے کے بارہ گہروں کے منسوبیات، کوکب و
بروج کے منسوبیات، بارہ گہروں سے متعلق مختلف
امور پر سپر حاصل بحث، عمومی اخلاق و امور،
صحبت، شادی، روزگار، ترقی آمدن، دولت، شہرت،
زندگی میں کامیابی اور دوسرے لا تعداد امور پر سپر
حاصل بحث۔

Freeamliyaatbooks.com

اردو میں اس سے بڑی کتاب، علم نجوم پر شائع نہ ہوئی ہے

ازوجی ایلیہ

☆ آپ شادی کر چاہا رہے ہیں یا شادی شدہ ہیں یا کسی کے عشق میں جکڑا ہیں۔ علم نجوم کی روشنی میں یہ سب باتیں واضح آپ کے لیے ہوتی ہیں۔

☆ عشق کی دنیا میں ہر لمحہ رنج و ملال ہوتا ہے۔ اس لیے ہر شخص کو علم نجوم کی روشنی میں اپنی زندگی کی بات سمجھنی چاہیے۔

☆ ہر شخص کو علم نجوم کی روشنی میں اپنی زندگی کی بات سمجھنی چاہیے۔

کیپیوٹر پروگرام

☆ اگر آپ نجوم، پاسٹری، اعداد و ایسے کسی اور موضوع پر کیپیوٹر پروگرام مولانا چاہیں تو مناسب معاوضے پر ہماری خدمات سے فائدہ اٹھا سکتے ہیں۔

بچے کا نام

☆ علم نجوم کی روشنی میں بچے کا نام اختیار کرنا ایک اہم کام ہے۔ اس کے لیے علم نجوم کی روشنی میں بچے کا نام چنا جائے۔

☆ ہر شخص کو علم نجوم کی روشنی میں اپنی زندگی کی بات سمجھنی چاہیے۔

طالعیت

☆ نام کا علم، عمومی خصوصیات، مزاج، کردار، روزگار وغیرہ، رنگ، پتھر، دن، تاریخ، اہل خانہ، ہمدانی کا مفرد عدد اور خصوصیات، تاریخ و دن کے مفرد عدد کے اثرات، نام کا مفرد عدد اور اس کے اثرات، دولت کا عدد اور اس کے اثرات، نام اور تاریخ ہمدانی کا مرکب عدد اور اس کی خصوصیت، نام کا پہلا حرف اور اس کے اثرات، نام کے پہلے حروف کی تعداد اور اس کے اثرات، ذات کا عدد اور اس کے اجتماعی اثرات۔

☆ ہر شخص کو علم نجوم کی روشنی میں اپنی زندگی کی بات سمجھنی چاہیے۔

اصطلاحات

بلسلہ قاعدہ قادر الکلام

خیال رہے۔ یہاں صرف وہی امور زیر بحث لاؤں گا جن کا استعمال ہمارے قاعدے میں ہے۔ باقی امور و اصطلاحات جن کو نہ پیڑھا جائے گا تاکہ آپ ذہنی یکسوئی کے ساتھ اس قاعدے کو سمجھ سکیں اور پھر اپنے تجربے میں لائیں۔ انشاء اللہ تعالیٰ کامیابی حاصل ہوگی۔ میں نے اس کو کسی نکل کے بغیر عمل بیان کر دیا ہے۔ باقی اللہ کی مرضی اور آپ کی محنت پر منحصر ہے۔

ابجد

اس جبری مستعملہ کو حل کرنے کے لئے دائرہ قمری سے مدد لی جائے گی۔ حروف کو اعداد میں یا اعداد کو حروف میں بدلنے کے لئے یہی ابجد استعمال ہوگی۔

نام سائل بمعہ والدہ سید نسرا شاہ وچ ماہیچہ
قاعدہ حل کرتے ہوئے سائل کا نام بمعہ اس کی والدہ کے نام کے سوال میں شامل کیا جائے گا۔ صرف سائل کا نام کام نہ دے گا۔

نام فریق :

اگر سوال کسی دوسرے فرد کے بارے میں ہو تو اس فرد کا نام بعد نام والدہ کے سوال میں ضرور شامل کریں۔ بلاتمام سوال مکمل نہیں ہو پاتا۔ جو لوگ ایسے موقع پر اسم "حوا" استعمال کرتے ہیں وہ درست نہیں کیونکہ حوا تو سب کی ماں کا نام ہے۔ کسی فرد واحد کی نہیں۔ اس سے کسی خاص فرد کی نشاندہی نہیں ہوتی۔ اس لئے کوشش یہ ہونی چاہیے کہ فریق کی والدہ کا درست نام معلوم ہو جائے۔

عرف :

بعض افراد ایک سے زائد ناموں سے پکارے جاتے ہیں۔ دوستوں میں کوئی اور نام "گھر میں کچھ اور دفتر میں کچھ اور نام ہوتا ہے۔ ایسی صورت میں صرف اصل نام جو کہ حقیقی ہو لینا چاہیے۔ حریت وغیرہ کو لینے کی ضرورت نہیں۔ حریت اور ذات کو نام کی جگہ استعمال کرنا غلط ہے۔ حریت کا کو اثر ضرور ہوتا ہے۔ تاہم نام کے اثرات زیادہ قوی اور اہم ہوتے ہیں۔ جہاں تک ذات کا تعلق ہے تو اس کا استعمال بھی نام کا قسم البدل نہیں ہو سکتا۔ ذات ایک ہماری برادری کی خصوصیات کی آئینہ دار ہوتی ہے۔ فرد واحد کی خصوصیات سے اس کا بڑا ہی تعلق ہوتا ہے۔

شاد وچ ماچسٹر

سطح حرئی :

سطح یا سطح حرئی سے مراد سوال اور اس کے دیگر امور کو

ذیہ غور قاعدہ کے لحاظ سے ریلج درج ذیل دی ہوئی ایک ایسی اصل ہے جو حتی طور پر چار کالوں اور جزوی طور پر چار سطروں پر مشتمل ہے۔ تاہم سطروں کی حقیقی مقدار تعین شدہ نہ ہے۔ حسب ضرورت یہ بڑھ یا گھٹ سکتی ہے۔ ریلج کی اصل یوں ہوگی۔

| | | | |
|----|----|----|----|
| ۴ | ۳ | ۲ | ۱ |
| ۸ | ۷ | ۶ | ۵ |
| ۱۲ | ۱۱ | ۱۰ | ۹ |
| ۱۶ | ۱۵ | ۱۴ | ۱۳ |

مندرجہ بالا ریلج کے خالوں میں دیئے گئے نمبر اس ترتیب کو ظاہر کر رہے ہیں۔ جس ترتیب سے سوال کی سطح حرفی کر کے ہم نے اس میں حروف کو تحریر کرتا ہے۔ خیال رہے یہ ریلج دائیں بائیں اور اوپر کی طرف بڑھ نہیں سکتا۔ البتہ بوقت ضرورت اس کو نیچے کی طرف بڑھایا جاسکتا ہے۔ نیچے کی طرف بڑھانے کی کوئی قید نہیں ہے۔ سوال کی مناسبت سے جس قدر ضرورت ہو بڑھاتے چلے جائیں۔ جیسا کہ ذیل میں نیچے کی طرف بڑھایا گیا ہے۔

| | | | |
|----|----|----|----|
| ۴ | ۳ | ۲ | ۱ |
| ۸ | ۷ | ۶ | ۵ |
| ۱۲ | ۱۱ | ۱۰ | ۹ |
| ۱۶ | ۱۵ | ۱۴ | ۱۳ |

| | | | |
|----|----|----|----|
| ۲۰ | ۱۹ | ۱۸ | ۱۷ |
| ۲۴ | ۲۳ | ۲۲ | ۲۱ |
| ۲۸ | ۲۷ | ۲۶ | ۲۵ |

تکسیر قطبی / صدر موخر :

سط حرنی سے حاصل کردہ حروف سے سطر قائم کرنے کے با
 دائیں طرف کا ایک حرف اور دائیں طرف کا ایک حرف لے
 کر دوش دینا صدر موخر کہلاتا ہے۔ اس ہی کا نام تکسیر قطبی ہے۔

ا ب ج د

د ا ج ب

ب د ج ا

ا ب ج د

نقاط :

سوال وغیرہ کی سطر حرنی کریں۔ اس میں جن حروف کے
 نقاط ہیں۔ ان کے تمام نقاط گن لیں۔ جو عدد آئے اس کو حروف
 سے تبدیل کر لیں اور سطر سوال کے آخر میں ان حروف کو تحریر
 کر دیں۔ مثلاً دو ج ذیل سطر کو دیکھیں۔

ل ب ا ج د سطر سب سے پہلے
 اس سطر میں تین نکات ہیں جن کا حرف نہیں "ج" حاصل

ہوا۔ بس اس حرف کو سطر سوال کے آخر میں تحریر کریں۔

منصوب:

منصوب سے مراد کسی سطر کو دائیں طرف سے پڑھنا یا لکھنا یا
عمل کرنا ہے۔

عمق:

سطر کا اوپر سے نیچے کی طرف پڑھنا، لکھنا، پھیلانا یا عمل کرنا
عمق کہلاتا ہے۔ مثلاً درج ذیل عمیق کو دیکھیں۔

ا ب ج د

د ا ج ب

ب ا ج ا

ا ب ج د



مندرجہ بالا سطر کا تہرے نشان کی طرف پڑھنا یعنی "ادب

" عمق کہلاتا ہے۔

ابجد ملفوظی:

ابجد کے تمام حروف کی عددی قیمت 5995 ہے اور یہ
تمام حروف مکتوبی کہلاتے ہیں لیکن جب کسی حرف کو اس طرح
لکھیں۔ جس طرح وہ بولنے میں آتا اور آواز دیتا ہے تو اچھے
حروف کو حرف ملفوظی کہتے ہیں۔ 28 مکتوبی حروف کے 28 ہی
ملفوظی الفاظ بھی ہیں۔

بلور مثال دیکھیں حرف "ا" کو جب ہم بولتے ہیں تو اس کا
تلفظ یوں ہوتا ہے۔ "الف" اور یہی دراصل ملفوظی کہلاتا ہے۔

اور اس ہی کو حروف ملفوظی بتاتے ہیں۔ ذیل میں ابجد ملفوظی کو بیان کیا گیا ہے :-

| | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| الف | ب | جیم | دال | ح | و | ز | ح |
| ۱ | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ | ۶ | ۷ | ۸ |
| ط | کاف | لام | میم | نون | سین | صین | |
| ۹ | ۱۰ | ۱۱ | ۱۲ | ۱۳ | ۱۴ | ۱۵ | ۱۶ |
| ق | صاد | کاف | را | شین | ع | ط | ظ |
| ۱۷ | ۱۸ | ۱۹ | ۲۰ | ۲۱ | ۲۲ | ۲۳ | ۲۴ |
| ذال | ضاد | ظا | فین | | | | |
| ۲۵ | ۲۶ | ۲۷ | ۲۸ | ۲۹ | ۳۰ | ۳۱ | ۳۲ |

استخراج طالع و حاکم طالع

طالع :

پہلے یہ سمجھ لیں طالع سے مراد کیا ہے؟ جس وقت کوئی سائنسی جنار سے سوال پوچھتا ہے اس خاص وقت آسمان پر جو برج طوع ہو رہا ہے۔ اس کو طالع یا طالع برج یا دقیق زائچہ وغیرہ کے ناموں سے پکارا جاتا ہے۔

حاکم طالع :

طالع برج کا مالک کو کب حاکم طالع کہلاتا ہے۔ جیسے کہ طالع

برج محل ہو تو اس کا حاکم طالع مرغ ہوگا۔ تمام بروج اور ان کے
 حاکموں کا بیان جدول نمبر 5 میں ہے۔
استخراج طالع :

طالع کا استخراج کرنے کے لئے ہمیں مندرجہ ذیل امور معلوم
 ہونے چاہیں :-

1۔ وقت سوال

2۔ تاریخ

3۔ مقام

4۔ کوئی وقت

پہلے تینوں امور واضح ہیں یعنی سوال کرنے کا وقت تاریخ اور
 مقام۔ جب کہ کوئی وقت کا استخراج کچھ وضاحت کا طالب ہے۔ تاہم
 یہ مشکل امر نہ ہے۔ آپ کو جس دن کا کوئی وقت دیکھنا ہو۔ جدول
 نمبر 1، 2 اور 3 کی مدد سے آسانی معلوم کر سکتے ہیں۔ مثلاً ہمیں 15
 فروری 1991 بمقام لاہور کا کوئی وقت معلوم کرنا ہے۔

جدول نمبر 1 میں دیکھیں 1991 کا کوئی وقت - ۴۱ - ۶

جدول نمبر 2 میں دیکھیں ماہ فروری کا کوئی وقت - ۲ - ۲

جدول نمبر 3 میں دیکھیں تاریخ کا کوئی وقت - ۵۵ - ۰

مجموعاً - ۳۸ - ۶

یعنی 15 فروری کا کوئی وقت 9 گھنٹے 38 منٹ ہوگا۔ اس

کے معلوم ہونے کے ساتھ طالع برج معلوم کرنا بالکل آسان ہے۔

بس وقت سوال کو کوئی وقت میں جمع کر دیں (اگر وقت سوال 12

بچے بعد دوپہر کا ہو تو اس میں 12 گنتے مزید جمع کریں۔ اور اگر حاصل جمع 24 گنتے سے زائد نہ جائے تو 24 اس میں سے تفریق کر دیں۔

وقت پیدائش - 00 - 03 گنتے

مزید 12 گنتے جمع کیے - 00 - 12

کو کبی وقت - 28 - 09 +

حاصل جمع - 28 - 22 +

22 تفریق کریں - 00 - 22 -

28 - 00 گنتے

مندرجہ بالا عمل سے ہمیں 38 منٹ حاصل ہوئے اب اس وقت کو جدول نمبر 4 میں لاہور کے کالم میں تلاش کریں۔ یہ وقت برج سرطان کے تحت 22 ہے۔ بس یہی طالع برج ہے۔ اب جدول نمبر 5 میں دیکھیں۔ اس برج کا متعلقہ کوکب یا حاکم طالع قرہ ہے۔

جدول نمبر 1

| سال | سال | سال | وقت |
|------|------|------|-------|
| 1995 | 2001 | 2007 | 06-41 |
| 1996 | 2002 | 2008 | 06-40 |
| 1997 | 2003 | 2009 | 06-43 |
| 1998 | 2004 | 2010 | 06-42 |
| 1999 | 2005 | 2011 | 06-41 |
| 2000 | 2006 | 2012 | 06-40 |

جدول نمبر 2

| رد | وقت |
|-----|-------|
| 1. | 00-00 |
| 2. | 02-02 |
| 3. | 03-52 |
| 4. | 05-55 |
| 5. | 07-53 |
| 6. | 09-55 |
| 7. | 11-54 |
| 8. | 13-56 |
| 9. | 15-58 |
| 10. | 17-56 |
| 11. | 19-58 |
| 12. | 20-57 |

محکم دلائل سے مزین و متنوع و منفرد موضوعات پر مشتمل مفت آن لائن مکتبہ

جدول نمبر 3

| درت | نمبر |
|-------|------|
| 00-00 | 1. |
| 00-04 | 2. |
| 00-08 | 3. |
| 00-12 | 4. |
| 00-16 | 5. |
| 00-20 | 6. |
| 00-24 | 7. |
| 00-28 | 8. |
| 00-32 | 9. |
| 00-35 | 10. |
| 00-39 | 11. |
| 00-43 | 12. |
| 00-47 | 13. |
| 00-51 | 14. |
| 00-55 | 15. |
| 00-59 | 16. |
| 01-03 | 17. |

| | |
|-----|-------|
| 18. | 01-07 |
| 19. | 01-11 |
| 20. | 01-15 |
| 21. | 01-19 |
| 22. | 01-23 |
| 23. | 01-27 |
| 24. | 01-31 |
| 25. | 01-35 |
| 26. | 01-39 |
| 27. | 01-43 |
| 28. | 01-46 |
| 29. | 01-50 |
| 30. | 01-54 |
| 31. | 01-58 |

جدول نمبر 5

طالع مہجہ شش حبیبہ مہجہ ماکم طالع
 منل شش حبیبہ مہجہ میزان
 نور زہرہ قوس
 ۴ جودا عطارد
 زہرہ مشتری
 مہجہ

| | | | |
|-------|-------|-----|-------|
| سرطان | قمر | جدی | زحل |
| اسد | حس | دلو | زحل |
| سنبلہ | معاور | حوت | مشتری |

جدول نمبر 4

| طالع برج | لراچی | لاہور | پشاور | کوئٹہ |
|----------|-------|-------|-------|-------|
| حمل | 18-00 | 18-00 | 18-00 | 18-00 |
| ثور | 19-31 | 19-27 | 19-22 | 19-27 |
| جوزا | 21-14 | 21-02 | 20-54 | 21-06 |
| سرطان | 23-16 | 23-01 | 22-54 | 23-05 |
| اسد | 01-29 | 01-18 | 01-32 | 01-21 |
| سنبلہ | 03-47 | 03-43 | 03-39 | 03-43 |
| میزان | 06-00 | 06-00 | 06-00 | 06-00 |
| مقرب | 08-17 | 08-21 | 08-25 | 08-21 |
| قوس | 10-31 | 10-46 | 10-50 | 10-43 |
| جدی | 12-48 | 13-03 | 13-10 | 12-59 |
| دلو | 14-50 | 15-02 | 15-10 | 14-59 |
| حوت | 16-33 | 16-38 | 16-42 | 16-38 |
| حمل | 18-00 | 18-00 | 18-00 | 18-00 |

ساعات

حاکم ساعت :

حاکم ساعت معلوم کرنے کے لئے پہلے ہمیں متعلقہ دن کی ساعات کا استخراج کرنا ہوگا۔ اس کا طریقہ یہ ہے کہ متعلقہ دن سورج کے طلوع و غروب کا درمیانی وقت معلوم کر کے اس کو بارہ سے تقسیم کر دیں۔ یہ ایک ساعت کا وقت ہے۔ اس وقت کو طلوع آفتاب کے وقت میں جمع کرتے جائیں بالترتیب 12 ساعتوں کا وقت معلوم ہو جائے گا۔ ساعتوں کی ترتیب ہر دن کے حوالے سے یوں ہوگی۔

نقشہ ساعات دن

دن بعد ہفتہ اتوار پر منسلک بدھ جمعرات
 ۱ ذہرہ ذل خس قمر مرغ عطارد مشتری
 ۲ عطارد مشتری ذہرہ ذل خس قمر مرغ
 ۳ قمر مرغ عطارد مشتری ذہرہ ذل خس
 ۴ ذل خس قمر مرغ عطارد مشتری ذہرہ
 ۵ مشتری ذہرہ ذل خس قمر مرغ عطارد
 ۶ مرغ عطارد مشتری ذہرہ ذل خس قمر
 ۷ خس قمر مرغ عطارد مشتری ذہرہ ذل

شاہ ولی ماہیچہ

۸. زهره زحل خمس قمر مرخ عطارد مشتری
 ۹. عطارد مشتری زهره زحل خمس قمر مرخ
 ۱۰. قمر مرخ عطارد مشتری زهره زحل خمس
 ۱۱. زحل خمس قمر مرخ عطارد مشتری زهره
 ۱۲. مشتری زهره زحل خمس قمر مرخ عطارد

نقشه ساعات شب

- دن جمعه هفتاد و نهار یک مکرر ساعات
 ۱. مرخ عطارد مشتری زهره زحل خمس قمر
 ۲. خمس قمر مرخ عطارد مشتری زهره زحل
 ۳. زهره زحل خمس قمر مرخ عطارد مشتری
 ۴. عطارد مشتری زهره زحل خمس قمر مرخ
 ۵. قمر مرخ عطارد مشتری زهره زحل خمس
 ۶. زحل خمس قمر مرخ عطارد مشتری زهره
 ۷. مشتری زهره زحل خمس قمر مرخ عطارد
 ۸. مرخ عطارد مشتری زهره زحل خمس قمر
 ۹. خمس قمر مرخ عطارد مشتری زهره زحل
 ۱۰. زهره زحل خمس قمر مرخ عطارد مشتری
 ۱۱. عطارد مشتری زهره زحل خمس قمر مرخ
 ۱۲. قمر مرخ عطارد مشتری زهره زحل خمس

تشریح و مثال :

فرض کریں ہمیں یکم مئی 1993ء کو مقام لاہور بروز
ہفتہ ساعتیں معلوم کرنا ہیں۔ اس دن طلوع آفتاب 5 بج کر 16
منٹ اور غروب آفتاب 6 بج کر 44 منٹ ہے۔

ساعتیں معلوم کرنے کے لئے پہلے طلوع و غروب کے درمیانی
وقت کو معلوم کریں پھر اس کے منٹ بتالیں۔ کل منٹوں کو 12 سے
تقسیم کریں۔ ایک ساعت کا وقت معلوم ہو جائے گا۔ اس وقت کو
طلوع آفتاب کے وقت میں جمع کرتے جائیں۔ 12 کی 12 ساعتوں کا
دورا استخراج ہو جائے۔

اگر دن کی بجائے رات کی ساعتیں معلوم کرنا ہو تو پھر غروب
آفتاب سے طلوع آفتاب کا درمیانی وقت معلوم کریں۔ باقی عمل وہی
رہے گا۔ ذیل میں مندرجہ ذیل تاریخ کو دن کی ساعتیں معلوم کرنے
کا عملی طریقہ تحریر کر رہا ہوں۔

گو اس کتاب میں اس طریقہ کار پر تفصیلی بحث کی گنجائش
نہیں ہے۔ تاہم اس موضوع پر میں نے ایک کتاب الگ سے تحریر کی
ہے۔ جس میں تمام پاکستان سمیت تمام دنیا کے کسی بھی حصے کی روزانہ
ساعتیں بلا کسی حساب کے معلوم کر سکتے ہیں۔ اس کتاب میں تمام دنیا
کی ساعتوں کی تفصیلی جدول دی گئی ہے۔ علاوہ ازیں اس کتاب میں
ساعتیں استخراج کرنے کے ذاتی طریقہ کار کے علاوہ دیگر طریقے بھی
مکمل تفصیل کے ساتھ بیان کیے گئے ہیں۔

منٹ - گھنٹے

طلوع ۱۶ - ۵

غروب ۲۴ - ۶

۲۸ - ۱۳ طلوع وغروب کا درمیانی وقت

13 گھنٹوں کے منٹ بتائیں۔ اس متعدد کے لئے گھنٹوں کو

60 سے ضرب دیں۔

$$13 \times 60 = 780 \text{ منٹ}$$

ان میں اوپر حاصل شدہ 28 منٹ جمع کر دیں۔

$$780 + 28 = 808 \text{ کل وقت (منٹوں میں)}$$

اس کو 12 سے تقسیم کر دیں۔

تقسیم سے 67 حاصل قسمت اور 4 باقی قسمت حاصل ہوا۔

(پہلا حاصل قسمت)۔ باقی کے منٹوں کو 60 سے ضرب دے کر سیکنڈ

بتائیں اور 16 سے تقسیم کر دیں۔

$$60 \times 4 = 240 \text{ سیکنڈ}$$

$$240 - 12 = 60 \text{ سیکنڈ حاصل قسمت (دوسرا حاصل}$$

قسمت)

پہلا حاصل قسمت 67 منٹ ہے۔ اس کو ایک گھنٹہ سات

منٹ بھی ہندہ سکتے ہیں۔ جب کہ دوسرا حاصل قسمت میں سیکنڈ ہے۔

اس کا مطلب یہ ہو سکتا ہے کہ ایک گھنٹہ 7 منٹ اور 20 سیکنڈ کی

-۶

اس وقت کو طلوع آفتاب کے وقت میں مسلسل جمع کرتے

ہائیں (یعنی بارہ دفعہ) حتیٰ کہ غروب آفتاب کا درست وقت حاصل

ہو جائے۔ جیسا کہ ذیل میں لیا گیا ہے۔

س - م - ن
وقت شروع آداب ۰۰ - ۱۶ - ۵

۱۔ زل ۲۰ - ۷ - ۱

۲۰ - ۲۳ - ۶

۲۔ شتری ۲۰ - ۷ - ۱

۲۰ - ۳۰ - ۷

۳۔ مرغ ۲۰ - ۷ - ۱

۰۰ - ۳۸ - ۸

۴۔ غس ۲۰ - ۷ - ۱

۲۰ - ۳۵ - ۹

۵۔ زہرہ ۲۰ - ۷ - ۱

۳۰ - ۵۲ - ۱۰

۶۔ عطار ۲۰ - ۷ - ۱

۰۰ - ۰۰ - ۱۲

۷۔ قبر ۲۰ - ۷ - ۱

۲۰ - ۷ - ۱۳

۸۔ زل ۲۰ - ۷ - ۱

۳۰ - ۱۳ - ۱۴

۹۔ شتری ۲۰ - ۲ - ۱

۰۰ - ۲۲ - ۱۵

۱۰۔ مرغ ۲۰ - ۷ - ۱

۲۰ - ۲۹ - ۱۶

۱۱۔ غس ۲۰ - ۷ - ۱

۳۰ - ۳۶ - ۱

۱۲۔ زہرہ ۲۰ - ۷ - ۱

۰۰ - ۳۳ - ۱۸

وقت خروب آداب

خیال رہے 18 گھنٹے 44 منٹ کا یوں بھی پڑھ سکتے ہیں۔

6 بج کر 44 منٹ شام۔ ساعات استخراج کرنے کے بعد اس بات کا تعین کرنا کہ حسابی عمل میں کوئی غلطی تو نہ ہوئی ہے۔ بالکل آسان ہے۔ اگر دن کی ساعات معلوم کر رہے ہیں تو آخری ساعت کے اختتام اور غروب آفتاب کا وقت ایک ہی ہونا چاہیے اور اگر رات کی ساعات معلوم کر رہے ہیں تو آخری ساعت کے اختتام اور طلوع آفتاب کا وقت یکساں ہونا چاہیے۔

قسم سوال:

علم جفر میں عمومی طور پر سوالات کو دو اقسام میں تقسیم کرتے

ہیں:

1- محوری سوالات

2- مرکزی سوالات

محوری سوالات:

محوری سوالات وہ ہوتے ہیں جن کے جواب وقت گزرنے کے ساتھ ساتھ تبدیل ہوتے رہتے ہیں۔

○ جیسے قلاب بن قلاں آج کل کہاں رہائش پذیر ہے۔

○ کیا میرا کام ہو جائے گا۔

مرکزی سوالات:

مرکزی سوالات ایسے سوالات کہتے ہیں۔ جن کے جواب

وقت گزرنے کے ساتھ تبدیل نہیں ہوتے۔

○ جیسے دیوار چین کہاں ہے؟

○ مسجد نبوی ﷺ کہاں ہے؟

اس بات کا ذکر اس وجہ سے کیا جا رہا ہے کہ بعض جنوری قواعد میں مندرجہ بالا قسم کے سوالوں کے حل کے لئے قدرے فرق شرائط ہوتی ہیں۔ خصوصاً مرکزی سوال قائم کرنے میں حد درجہ ذہانت کی ضرورت ہوتی ہے۔ ایک لفظ کی لٹائی سے بھی جواب غلط حاصل ہو سکتا ہے۔

میں اس قاعدے کے تحت صرف محوری قسم کے سوالات حل کرنے کو ترجیح دیتا ہوں۔ اور آئندہ صفحات میں مثال بھی اسی قسم کی دی جائے گی۔ اس کی ایک بڑی وجہ یہ ہے کہ مرکزی سوال کا جواب ہر فرد جانتا ہے کہ کچھ غلط مسئلہ سے بھی اس کا جواب حاصل کرنا ممکن ہے۔ بس الفاظ کو توڑنے مروڑنے کی ضرورت ہے۔

قاعدہ بمعہ تشریح

اب جب کہ تمام ابتدائی معلومات فراہم کر دی گئی ہیں۔ قاعدہ (مسئلہ قادر الکلام) کو آسان فہم انداز میں بمعہ تشریح بیان

کیا جا رہا ہے۔

1۔ سوال تحریر کریں۔

2۔ سوال کے آگے نام سائل اور نام والدہ سائل تحریر کریں۔

- 3- جس قدر نقاط اس سطر میں ہوں ان کو گن لیں۔
- 4- جس قدر نقاط حاصل ہوں ان کو حروف میں تبدیل کر لیں۔
- 5- سطر سوال جو استخراج ہو چکی اس کے آگے ان حروف کو تحریر کریں۔
- 6- ساعت وقت کا استخراج کریں۔
- 7- طالع استخراج کریں۔
- 8- حاکم طالع استخراج کریں۔
- 9- ان تینوں (زوج طالع، حاکم طالع اور حاکم ساعت) کو سطر سوال کے آگے تحریر کریں۔
- 10- اب ایک جدول بنائیں جیسا کہ پہلے بیان کیا گیا ہے۔
- 11- اس کے خانوں میں سطر سوال کو سط حروفی کر کے تحریر کریں۔
- 12- جدول میں حروف کو دائیں سے بائیں تحریر کرنا ہے۔ اس کا خیال رکھیں۔
- 13- اب جدول سے ایک نئی سطر استخراج کریں۔
- 14- طریقہ اسی کا یہ ہے کہ جدول کو پہلے خانے سے اوپر سے نیچے کی طرف پڑھیں۔
- 15- اسی طرح ان حروف کو ایک نئی سطر میں تحریر کرتے۔

جائیں۔

16- اس سطر کی تھلیس / طس کریں۔

17- سطر تھلیس حاصل ہونے پر ان حروف کو صورت ملوعلی تحریر کریں۔

18- نئی سطر کی سطر حنی کریں۔

19- اس کو ملوعلی کریں۔

20- سطر حنی کریں۔

21- تھلیس کریں۔

22- یہ سطر اساس کہلائے گی۔

23- عکسیر حاصل پر عمل عکسیر قطبی (صدر موخر) کریں۔

24- صدر موخر کا فعل اس وقت تک جاری رکھیں جب تک سطر اساس دوبارہ نہ حاصل ہو جائے۔

25- جواب اس عکسیر قطبی میں پوشیدہ ہے۔

26- ذرا غور کریں تمام الفاظ جواب بلا کسی مرجعہ نظیرہ کے سامنے آکرے ہوں گے۔

27- دماغ کے بند درپے کھولیں اور قاعدے کی زیادہ سے زیادہ

مشق کریں۔ کچھ ہی عرصے میں آپ کسی شکل کے بغیر

مستقل قادر الکلام سے جواب حاصل کرنے کے قابل ہو

جائیں گے۔

28- بنیادی طور پر یہ قاعدہ عربی زبان کا ہے۔ اس لئے ممکن ہے

آپ کو اردو میں الفاظ کے انتخاب میں کچھ مسئلہ درپیش

ہو۔ گو جس نے کم ہی ایسا دیکھا ہے۔ تاہم ایسی کوئی صورت ہو تو آپ جفر کے مروجہ طریق کے مطابق حروف کو بدل سکتے ہیں۔ خصوصاً وہ حروف جو اردو زبان میں زائد ہیں۔

29۔ گو میں نے قاعدہ ممکن تفصیل اور مثال سمیت بیان کیا ہے

پھر بھی کوئی بات سمجھ میں آنے سے رہ جائے تو جوابی خط لکھ کر پوچھ سکتے ہیں۔ لیکن وہ لوگ جو عکبر قطبی سے حروف حاصل کرنے میں کامیاب نہ ہوں مجھے اس وقت تک خط نہ لکھیں۔ جب تک وہ پھر وہ میں دلدہ مستعد کو حل نہ کر لیں۔ نہ میرا وقت ضائع کریں اور نہ اپنا۔ بلاغت کے کچھ نہیں ملتا۔ مستعد کی محنت یہی ہے کہ آپ اس کو بار بار حل کریں۔ صرف اس سے ہی آپ کا ذہن کھلے گا۔ عکبر قطبی کے عمل کا بطور جائزہ لیں کہ حروف کس طرح الفاظ کی شکل اختیار کر رہے ہیں۔ انشاء اللہ جلد ہی یہ کردہ مکمل جائے گی اور اللہ تعالیٰ فضل کرے گا۔

30۔ تاہم پوری توجہ صرف کرنے کے باوجود بھی جواب واضح

نہ ہوتا ہو تو سطر سوال کو دوبارہ قائم کریں۔ عموماً ایسا سوال قائم کرنے میں غلطی سے ہوتا ہے۔ مثلاً آپ نے سوال قائم کیا۔ یہ کیا اسلم امتحان میں کامیاب ہو جائے گا؟

اب دیکھیں اس میں کیا کمزوری ہے۔ اول تو سائل کے نام کے ساتھ اس کی والدہ کا نام بھی آنا چاہیے۔ دوم دیکھیں اس قسم

کی لفظی عموماً سوال قائم کرنے میں ہوتی ہے۔ غور کریں آپ کس امتحان کی بات کر رہے ہیں؟ کب ہوتا ہے؟ اس کو دوسرے امتحانات سے کس طور الگ پہچانیں گے۔ دراصل اس قسم کی غلطیاں یا غیر واضح سوال غیر معمولی پریشانی اور مسائل کا باعث ہوتے ہیں۔ کسی ایسی صورت کے علاوہ انشاء اللہ آپ کو اس مسئلہ سے جواب بلا بھل حاصل ہوگا۔

عملی مسائل: بیان کرنے کے بعد اس سے ذیل میں ایک سوال حل کرتے ہیں۔

سوال: کیا میری شادی قاخروہ عظیم بنت ہاجرہ بی سے ہو جائے گی۔۔۔۔۔ نامر علی بن عقیل بن عقیل۔۔۔۔۔ ک۔۔۔۔۔ قوس۔۔۔۔۔ مشحی۔۔۔۔۔ زہرہ۔

سوال کے آگے سائل 'والدہ (سائل) کا نام۔ اس کے بعد دیکھیں سوال میں 27 غلط بننے ہیں۔ ان کے حروف ہوئے "ک ز"۔ طالع برج قوس ہے اور اس کا حاکم 'کوکب مشحی ہے۔ حاکم سماعت زہرہ ہے۔ یہ سب امور سوال کے آگے تحریر کر کے ذیل میں سطر سوال کی وسط حریف جدول میں دائیں سے بائیں طرف تحریر کی گئی ہے۔

فسر از مشاہد وچ ماچس

جدول .سط حرفی

| | | | |
|---|---|---|---|
| ک | ی | ا | م |
| ی | ر | ی | ش |
| ا | و | ی | ف |
| ا | غ | ر | ه |
| ع | ل | ی | م |
| ب | ن | ت | خ |
| ا | ج | ر | ه |
| ب | ی | س | ه |
| ه | د | ج | ا |
| م | گ | ی | ن |
| ا | س | ر | ع |
| ل | ی | ب | ن |
| ع | ظ | م | ت |
| ب | ی | م | م |
| ک | خ | ق | و |
| س | م | ش | ت |
| ر | ی | ز | ه |
| ر | ه | | |

عجمن و مخض:

جدول کو اوپر سے نیچے کی طرف پڑھتے ہوئے ذیل میں حسب
قاعدہ ایک نئی سطر استخراج کر کے تحریر کی گئی ہے۔ ساتھ ہی اس کی
تخلیص بھی کر دی گئی ہے۔

ک کی ا ع ب ہ ل س ر د خ ن ج و
م س ظ ذ م ت ق ق ش ف
ملفوظی :

کاف یا الف عین یا ح لام سین را دال خا
نون جیم داؤء صاد خا زاء سم کا ف شین قا
سط ملفوظی :

سطر ملفوظی کی سطر ذیل میں تحریر کی گئی ہے۔

ک ا ف ی ل ف ع ی ن ب ا ہ ا ل
ا م ن ی ن ر ا دال خ ا ن و ن ج
ی م و ا د م ا و ظ ا ا م ی م ت

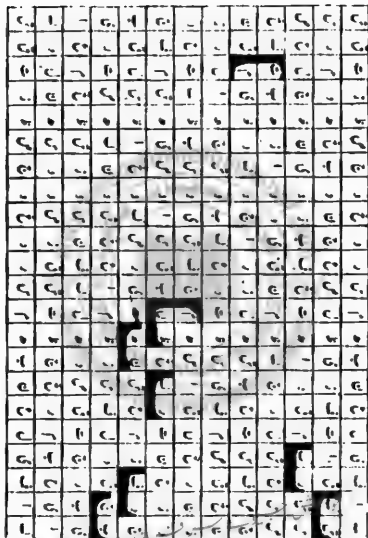
ا ق ا ف ش ی ن ل ا

مخض:

مندرجہ بالا سطر کی بعد تخلیص یہ صورت ہوگی۔

ک ا ف ی ل ع ن ب ہ م س ر و
خ و ج م س ظ ذ م ت ق ق ش

صورت



سخت: یک کرست - هم کرست - ولف -

سخت: یک کرست - هم کرست - ولف -

سائل کو جب یہ جواب دیا تو ایک دم حیران رہ گیا۔ کیونکہ
رشتہ ہونے کے باوجود شادی ہونے کا نام نہ لیتی تھی۔ اور وہ اس
بارے میں شک شبہ کا شکار تھا۔ مستحیلے کے جواب کا پہلا حصہ اس
ی کی طرف اشارہ کر رہا ہے کہ شک کرنے کی کوئی بات نہیں۔ مزید
اس کا ارادہ تھا کہ رشتہ ختم کر دے۔ سو مستحیلے کے جواب کا دوسرا
حصہ اس ی کی طرف اشارہ کر رہا ہے کہ رشتہ توڑنے کا علم نہ کر۔
تیسرا حصہ بھی واضح ہے 'وف بے گی۔ یعنی انشاء اللہ شادی ہوگی۔
حقیقت بھی یہی ہے کہ دیکھتے ہی دیکھتے سائل کی خانہ آبادی خوب
شاہان و شوکت سے ہوئی۔

اس کتاب کی ابتداء میں تحریر کیا تھا یہ قاعدہ بلا کسی ترفع
تزل ہمیں واضح جواب دیتا ہے۔ مندرجہ بالا عملی مثال سے یہ بات
بالکل واضح ہو جاتی ہے کہ واقعی یہ "مستحلہ قادر الکلام" ہے۔
آخری بات :

علم جفر ایک ذمہ اور پاکیزہ علم ہے۔ سو اس کے عامل کے
لئے صاحب کردار ہونا لازم ہے۔ اس کی بڑی وجہ یہ ہے کہ جو فرد
اپنے مزاج اور کردار کی اصلاح نہیں کرتا اور اس طرف توجہ نہیں
دیتا اس کی دنیوی و دینی قوتیں اس کا ساتھ نہیں دیتیں اور جب وجدانی
قوتیں ترقی یافتہ نہ ہو تو مستحلہ کا عمل کرنا آسان نہیں ہوتا۔ سو جس
خدا تک ممکن ہو شریعت محمدی ﷺ کی پیروی کریں۔ اپنے مزاج
کردار اور زندگی کے ہر پہلو کو اسلام کے بنیادی اصولوں سے ہم

چند دیگر قواعد

مستطلاح قاور الکلام کی تحیل کے بعد اس کتاب میں چند دیگر مستطاجات تحریر کئے جارہے ہیں طویل فنی زندگی کے درمیان میرے سامنے لا تعداد جفری قواعد آئے۔ ان سب کو یہاں بیان کرنے کی بجائے صرف ان ہی کا ذکر کیا جارہا ہے۔ جو معیاری اور میرے تجربے کی کسوٹی پر مثبت نتائج لائے ہیں۔

فخر جیسٹ سرفراز شاہ وق ماچسٹر

قاعدہ سہ جہتی

قواعد مستعملہ

- 1- سوال کو مکمل تحریر کریں۔
- 2- انگیر کریں۔
- 3- حاصلہ سطر کی تلخیص کریں۔
- 4- ملوعلی مکتوبی سروری جروف تحریر کریں۔
- 5- یہ نمین الگ الگ سطرں حاصل ہوں گی۔
- 6- تینوں سطروں کو الگ الگ صدر موخر کریں۔
- 7- ہر انگیر سے بالترتیب جواب حاصل کریں۔
- 8- مکمل اور واضح جواب حاصل ہوگا۔
- 9- اگر پہلی انگیر سے حسب قضاء مکمل اور جامع جواب مل جائے تو باقی انگیروں کو چھوڑ دیں۔
- 10- ضرورت ہوگی ہر انگیر کو باری باری حل کر کے مکمل اور جامع جواب حاصل کریں۔
- 11- اس طریقے سے وقت تو کافی لگ جاتا ہے تاہم جواب میر حاصل ہوتا ہے۔

قاعدہ بطریق نجو

قواعد مستعملہ

- 1- مکمل سوال سائل کا تحریر کریں۔
- 2- طالع وقت معلوم کریں۔
- 3- 1, 4, 7, 10 گھروں کے حروف سوال سے آگے تحریر کریں۔
- 4- اساس کی تکمیل عدد موخر کریں۔
- 5- سطر نام حاصل کریں۔
- 6- اس تکمیل سے افقی یا عمودی یا ہر دو طریق سے جواب ملے گا۔

خوش حیثیت سر فہرست مشاہیر ماہرین

قاعدہ بسط مسلم مراقب

قواعد مستعملہ

- 1- سوال کو بسط مسلم میں لکھیں۔
- 2- تقطیع کریں۔
- 3- بسط کسور میں بدلیں۔
- 4- حروف کو بالفاظ مراقب تحریر کریں۔
- 5- سطر اساس کی تکثیر صدر مرخر کریں۔
- 6- تکثیر ہے جواب استخراج کریں۔

نوشہ جیسوئے سر مشراز شادونق مانچسٹر

قاعدہ مراقب

قواعد مستعملہ

- 1- مکمل سوال بہ زبان سائل تحریر کریں۔
- 2- ملفوظی کریں۔
- 3- نظیرہ ایجاد دیں۔
- 4- حاصل حروف کو حروف المراتب (عدد حرف کو اس عدد ضرب) دیں۔
- 5- نظیرہ دیں۔
- 6- صدر موخر کریں۔
- 7- تکبیر سے جواب حاصل کریں۔

نوشہ حبیبیہ سر فہرست از مشاہیر ماہرین

مستحصلہ برائے مکمل حالات زندگی

قواعد مستعملہ

- 1- سوال کی تکمیل نام سائل یا والدہ سائل اور وقت تاریخ اور مقام کے اضافے کے ساتھ کریں۔
- 2- تکمیل کریں۔
- 3- حاصلہ تکمیل کو 28 سے طرح دیں۔
- 4- تکمیل سطر کی کریں۔
- 5- جو عدد حاصل ہو اس سے منسوب الجہد سے نظیرہ دیں۔
- 6- حاصلہ حروف کو حروف المراتب سے تحریر کریں۔
- 7- لٹوئی، مکتوبی اور سروری حروف اس کے بالترتیب تحریر کریں۔
- 8- کل تین سطریں حاصل ہو جائیں گے۔
- 9- اب ان میں سے ہر سطر کو الگ الگ تحریر کریں۔
- 10- صدر موخر کریں۔

- 11- ہر سطر سے بالترتیب جواب حاصل کریں اور تحریر کرتے جائیں۔
- 12- مزید تفصیل جواب یا حالات درکار ہوں تو مندرجہ بالا مرحلہ نمبر پانچ سے دوبارہ عمل تحریر کریں۔
- 13- فرق صرف اتنا ہو کہ اب نظیرہ ابجدی پہلی ابجد کی بجائے اس سے اگلی ابجد سے دیں۔ باقی تمام طریقہ کار حسب سابق رہے گا۔
- 14- اس طور مکمل 28 ابجدوں سے ایک تفصیلی جواب استخراج کیا جاسکتا ہے۔

اسباق دست شناسی

یہ ایک جامع کتاب ہے۔ جو پامشری سینے والے بہ عابد علم

کی ضرورت ہے۔ ایک ایسی کتاب جو استاد کی طرح رہنمائی کرنے کا

فریضہ ادا کرتی ہے۔

مجموع 20 روپے
مجموع 68 روپے

خالد اسحاق راتھور۔ مکان نمبر 2، گلی نمبر 11، محمد نگر۔
مرد حمامہ بیگم، گڑھی شاہو، لاہور۔ فون 8374864

آثار

اب جب کہ کتاب اختتام پذیر ہے دل چاہتا ہے کہ ایک اور
چنے کارا دیماں بیان کردوں۔ گو براہ راست اس کا تعلق مستطہ قادر
الکلام سے نہیں۔ بلکہ اس کے حصہ اخباری سے نہیں بلکہ حصہ آثار
کے ساتھ ہے۔

اس روحانی عمل کو زیادہ لمبی تعریف اور تشریح نہیں کروں
گا۔ بلکہ پچھلے قواعد جنرکی طرح اس کو بھی مختصر طور پر بیان کر رہا
ہوں۔

ایک عمل خصوصی

کوئی بھی متحد ہو اس کے مطابق اسم الہی کا استخراج کریں۔
جسے کسی کو دولت کو تمنا ہے۔ تو اس حوالے سے کئی اسماء الہی آتے
ہیں مثلاً رازقی، واسطہ، واسع رزق، ناغ، رب، مغنی، وغیرہ۔ لیکن ہر
لڑکے کے لئے ایک ہی اسم کام نہ کرے گا بلکہ فرد کے معاملے کو سمجھ کر
اس کے مطابق مناسب اسم لیں۔

اسی طرح کوئی اور مسئلہ ہے تو اس کے حوالے سے اسم الہی
لیں۔ بہر حال نام سائل اور نام والدہ سائل اور اسم الہی کے اعداد:

استخراج کر لیں۔ جو حاصل جمع آئے۔

اس کو 12 سے تقسیم کریں باقی برج کا نام ہوگا۔

اس کو 7 سے تقسیم کریں باقی ستارے کا نام ہوگا

اس کو 4 سے تقسیم کریں طبع حاصل ہوگی۔

بس متعلقہ برج جو حاصل ہوا۔ اس کے طالع میں کوکب متعلقہ

کی سعد ساعت اور نظر کے وقت حاصل طبع کے مطابق نقش تحریر کر

کے اپنے پاس رکھ لیں۔ اور کل اعداد کے برابر تعداد میں اس کا ذکر

کل اعداد کی دہائی کی سطح کے دنوں تک کریں۔ حصول مقصد ہوگا

چاہے جو بھی کام ہو۔

راہنمائے

دست شناسی

یوں تو علم دست شناسی پر لا تعداد کتب

دستیاب ہیں۔ لیکن یہ کتاب مصنف کے طویل

تجربہ جس کا آغاز 1975 میں ہوا کا نچوڑ ہے۔ بس

یہی اس کتاب کی حقیقی تعریف ہے۔ اس میں دست

شناسی کے ہر پہلو پر تفصیل سے بحث کی گئی ہے۔

30 نقوش

ابجد شمسی کے حوالے سے

علم عملیات کی دنیا میں حروف اور اعداد کا باہمی تعلق بہت اہم ہے۔ ہر حرف کی ایک عددی قیمت ہے۔ مثلاً "ا" کی عددی قیمت "1" اور "ب" کی عددی قیمت "2" ہے۔ اسی طرح باقی تمام حروف کو بھی ایک خاص عددی قیمت دی گئی ہے۔

ماہرین نے 28 بنیادی ابجد بیان کی ہیں جو نقوش وغیرہ تحریر کرنے کے کام آتی ہیں۔ ان میں سے ابجد قمری زیادہ مستعمل ہے۔ اس کے بعد ابجد شمسی کا نام آتا ہے۔ لیکن عملی طور پر صرف ابجد قمری ہی کی آمريت قائم ہے حالانکہ اولیت ابجد شمسی کو حاصل ہے۔ تاہم کم ہی کوئی عامل کسی دوسری ابجد سے قائدہ اٹھاتا ہے۔ میرے خیال میں ابجد قمری مندرجہ ذیل دو بنیادی وجوہات کی بناء پر زیادہ مستعمل ہے۔

شعبہ حسرت سرسبز از شاہ وق ماچسز
اول:

یہ زود اثر اور جیزی سے نتائج کا اعمار کرتی ہے۔

دوم:

ایک دفعہ جب کچھ صاحب علم حضرات نے ابجد قمری کی بنیاد پر اسماء الہی، سورتوں اور آیات وغیرہ کے اعداد نقوش اور زکوٰۃ وغیرہ استخراج کر دی۔ تو بعد میں آنے والے عالمین نے اس ہی بنیاد پر کام کرنا شروع کر دیا۔

سوم:

کسی دوسری ابجد میں کام کرنے کا مطلب یہ ہے کہ عامل کو نئے سرے سے تمام کام از خود کرنا پڑے گا کیس سے مدد لینے، نقل کرنے یا راہنمائی یا کسی مواد کا دستیاب ہونا ممکن نہیں۔ اسماء الہی سورتوں اور آیات کے اعداد، نقوش، الواح اور زکوٰۃ وغیرہ جو اس وقت مروج ہے۔ وہ کسی دوسری ابجد میں کام نہ دے گی۔ اس لئے اپنی محنت کرنے کی بجائے ہستی گنگا سے ہاتھ دھوئے آسان کام ہے۔

مشکل پتھر

تاہم یہ مشکل پتھر اٹھانے کا ارادہ میں نے کیا ہے۔ اور ابتدائی طور پر اسم ذات واسم اعظم "اللہ" کے تیس نقوش بلحاظ ابجد شمس تحریر کر رہا ہوں۔ ابجد شمس کے حوالے سے اسماء الحسنى کے عنوان سے ایک الگ کتاب تحریر کی ہے۔ اس کا مطالعہ روحانی و عملیاتی دنیا کو نئے افق سے روشناس کرنے کا باعث ہوگا۔

اعداد و اسم ذات

اسم ذات "اللہ" کے اعداد آپ نے 66 پڑھے اور سننے ہوں گے۔ یہ بحساب قمری ہیں۔ لحاظ دائرہ شمسی یہ 1901 ہیں۔ ذیل میں ابجد شمسی کے لحاظ سے اسم ذات کی عددی قیمت کے حوالے سے نقوش تحریر کر رہا ہوں۔

30 نقوش

میں غیر ضروری طور پر ملتے بھرتا نہیں ہاتا۔ سواصل مقصد کی طرف آتے ہوئے۔ ان تیس مربع نقوش کی بات کرتے ہیں جو اس مضمون میں بیان کئے جائیں گے۔

ان میں سے پہلے 14 نقوش لحاظ حال مربع کے مد نظر تحریر کیے گئے ہیں۔ جب کہ باقی 16 نقوش مربع خالوں کے اثرات کی مطابقت سے تحریر کیے گئے ہیں۔

وہ لوگ جو عملیات سے دلچسپی رکھتے ہیں یا وہ لوگ جو فن عملیات کے ماہر ہیں، چھی طرح جانتے ہیں کہ قبل ازیں کسی فرد نے ابجد شمسی کی بنیاد پر وہ کام نہیں کیا جو میں کرنے جا رہا ہوں۔ یہ 30 نقوش میں نے کافی محنت سے تحریر کئے ہیں اور پوری کوشش کی ہے کہ کوئی حساسی لفظی نہ رہ جائے۔ تاہم میں بھی انسان ہوں اور میرے علاوہ جن ہاتھوں کے گزیر کر یہ مضمون آپ تک پہنچے گا خصوصاً کاتب صاحب اور پروف ریڈر وہ بھی انسان ہیں اور انہیں بھی غلطی کے پتے سے سو اگر کوئی لفظی رہ جائے تو اس کی نشاندہی کر دیں۔ کوشش کریں گے کہ آپ کی شکایت دور کر دی جائے۔

ذیل میں تین مربع نقوش بمعہ چال اور اثرات کے تحریر کر رہا ہوں۔ ہر نقش کے ساتھ اس کی چال لکھنے کا مقصد یہ ہے کہ جب آپ ان نقوش کو استعمال کریں تو چال کے مطابق خانوں کو بھریں۔ یہ ہر نقش کے لکھنے کی ایک خاص ترکیب ہوتی ہے۔

اثرات

1۔ یہ نقش دھان بدی کے لئے استعمال ہوتا ہے۔ اس کو تحریر کر کے دوڑنی چیز مثلاً پتھر، ہماری صندوق 'والماری وغیرہ کے نیچے دھادیں۔

چال

| | | | |
|----|----|----|----|
| 8 | 14 | 11 | 1 |
| 3 | 9 | 16 | 6 |
| 10 | 4 | 5 | 15 |
| 13 | 7 | 2 | 12 |

نقش

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 475 | 481 | 478 | 467 |
| 469 | 476 | 483 | 473 |
| 477 | 470 | 472 | 482 |
| 480 | 474 | 468 | 479 |

2- یہ نقش کلاخ ہاندھنے کے کام آتا ہے۔ اس کے استعمال میں جائز ناجائز کا دھیان ضرور رکھیں۔

| | | | |
|----|----|----|----|
| 16 | 6 | 3 | 9 |
| 11 | ۱۱ | 8 | 14 |
| 5 | 15 | 10 | 4 |
| 2 | 12 | 13 | 7 |

نقش 1901

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 483 | 473 | 469 | 476 |
| 478 | 467 | 475 | 481 |
| 472 | 482 | 477 | 470 |
| 468 | 479 | 480 | 474 |

3- یہ نقش خواب بندی کے لئے استعمال ہوتا ہے۔ اس کو صرف کسی ظالم و جائد فرد کو سزا دینے کے لئے استعمال کریں۔

نقش

| | | | |
|----|----|----|----|
| 6 | 9 | 16 | 3 |
| 12 | 7 | 2 | 13 |
| 1 | 14 | 11 | 8 |
| 15 | 4 | 5 | 10 |

فعل

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 473 | 476 | 483 | 469 |
| 479 | 474 | 468 | 480 |
| 467 | 481 | 478 | 475 |
| 482 | 470 | 472 | 477 |

4۔ زنا اور غلط کاری کے شکار اور عادی مرد و زن کی اصلاح اور بد فعلی سے روکنے کے لئے یہ فعل استعمال کریں۔

حال

| | | | |
|----|----|----|----|
| 2 | 13 | 12 | 7 |
| 16 | 3 | 6 | 9 |
| 5 | 10 | 15 | 4 |
| 11 | 8 | 1 | 14 |

فعل

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 468 | 480 | 479 | 474 |
| 483 | 469 | 473 | 476 |
| 472 | 477 | 482 | 470 |
| 478 | 475 | 467 | 481 |

5۔ کسی فرد کی کسی خاص روش کی بندش اس کی اصلاح نہ رجحان کی تفریق وغیرہ کے لئے۔

مال

| | | | |
|----|----|----|----|
| 3 | 16 | 9 | 6 |
| 10 | 5 | 4 | 15 |
| 8 | 11 | 14 | 1 |
| 13 | 2 | 7 | 12 |

تقسیم

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 469 | 483 | 476 | 473 |
| 477 | 472 | 470 | 482 |
| 475 | 478 | 481 | 467 |
| 480 | 468 | 474 | 479 |

6۔ کسی فرد کی روشنی متاثر کرنے یا آنکھوں کی تکلیف میں کرنے کے لئے یہ تقسیم استعمال ہوتا ہے۔

مال

| | | | |
|----|----|----|----|
| 4 | 15 | 10 | 5 |
| 9 | 6 | 3 | 16 |
| 7 | 12 | 13 | 2 |
| 14 | 1 | 8 | 11 |

تقسیم

پیدائشی ایشیہ

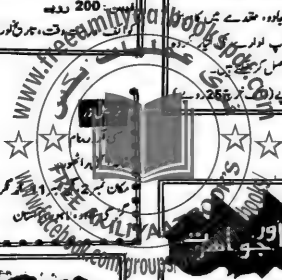
ہذا یہ مین وقت پیدائش کے مطابق بتایا جاتا ہے۔ اس میں طالع پیدائش اور وقت پیدائش پر کوکب کی پوزیشن وغیرہ بیان کی جائے گی۔

200 روپے

کرائف: نام وقت، پیدائش اور مقام پیدائش

انگوٹھیاں

کاروبار، جہاد میں اضافہ، رزق میں برکت، حصول روزگار، حصول نولاد، تحفہ و رجوع خلقت، شادی، محبت، صحت، خصوصی امراض، رد سحر، جادو، مقدمے میں کامیابی وغیرہ کے لیے آپ کو لکھنے والی انگوٹھی خصوصی انگوٹھی حاصل کر سکتے ہیں۔
حصہ: 450 روپے (26 جلدوں پر)



مکان نمبر 1، نزد جامعہ نعیمیہ، لاہور، پاکستان

پیشہ چنگی نولاد

ہذا کسی بھی جسمانی مرض، روحانی، سحری اور آسمانی اثرات کا خاتمہ اور صحت کو پاس رکھنے سے ہو جاتا ہے۔

حصہ: 375 روپے، 1100 روپے
کرائف: نام والدہ کا نام، عمر

پتھر اور جواہرات

ہذا خوش قسمتی کا پتھر کون سا ہے؟
ہذا کس پتھر کا استعمال کامیابیوں کے لیے ہے؟
ہذا کس پتھر کا استعمال خوش قسمت کا باعث ہے؟
نہیں: 200 روپے
کرائف: نام وقت، پیدائش اور مقام پیدائش

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 470 | 482 | 477 | 472 |
| 476 | 473 | 469 | 483 |
| 474 | 479 | 480 | 468 |
| 481 | 467 | 475 | 478 |

7۔ بادشاہ وقت یا حاکم کی تغیر اس کو مطلع بنائے اس سے اپنا کام وغیرہ لینے کے لئے یہ نقش استعمال ہوگا۔

ہاں

| | | | |
|----|----|----|----|
| 1 | 14 | 11 | 8 |
| 15 | 4 | 5 | 10 |
| 6 | 9 | 16 | 3 |
| 12 | 7 | 2 | 13 |

نقش

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 467 | 481 | 478 | 474 |
| 482 | 470 | 472 | 477 |
| 473 | 476 | 483 | 469 |
| 479 | 474 | 468 | 480 |

8۔ روکے ہوئے کاموں کو دوبارہ شروع کرنے کے لئے یہ نقش زود اثر ہے۔

حال

| | | | |
|----|----|----|----|
| 2 | 13 | 12 | 7 |
| 11 | 8 | 1 | 14 |
| 5 | 10 | 15 | 4 |
| 16 | 3 | 6 | 9 |

نقش 1901

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 468 | 480 | 479 | 474 |
| 478 | 475 | 467 | 481 |
| 472 | 477 | 482 | 470 |
| 483 | 469 | 473 | 476 |

9۔ دو یا زائد افراد کے درمیان صلح کروانے اور اتفاق پیدا

کرنے کے لئے یہ نقش مجرب ہے۔

نقش

| | | | |
|----|----|----|----|
| 9 | 6 | 3 | 16 |
| 4 | 15 | 10 | 5 |
| 14 | 1 | 8 | 11 |
| 7 | 12 | 13 | 2 |

نقش

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 476 | 473 | 469 | 483 |
| 470 | 482 | 477 | 472 |
| 481 | 467 | 475 | 478 |
| 474 | 479 | 480 | 468 |

10۔ دو افراد کے درمیان محبت پیدا کرنے خاص طور پر میان
بھئی وغیرہ کے لئے۔

مال

| | | | |
|----|----|----|----|
| 7 | 13 | 12 | 2 |
| 4 | 10 | 15 | 5 |
| 14 | 8 | 1 | 11 |
| 9 | 3 | 6 | 16 |

نقش

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 474 | 480 | 479 | 468 |
| 470 | 477 | 482 | 472 |
| 481 | 475 | 467 | 478 |
| 476 | 469 | 473 | 483 |

11۔ کوئی فرد کسی وجہ سے بالخصوص روحانی یا جسمانی عورت سے
باندھ دیا گیا ہو تو اس کی صحت کے واسطے یہ نقش استعمال
کریں۔

| | | | |
|----|----|----|----|
| 14 | 1 | 8 | 11 |
| 4 | 15 | 10 | 5 |
| 9 | 6 | 3 | 16 |
| 7 | 12 | 13 | 2 |

فصل

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 481 | 467 | 475 | 478 |
| 470 | 482 | 477 | 472 |
| 476 | 473 | 469 | 483 |
| 474 | 479 | 480 | 468 |

12۔ دشمن سے نجات پانے اس کو منتشر کرنے اس پر غلبہ پانے کے لئے یہ فصل بہترین اور دھاتی علاج ہے۔

چال

| | | | |
|----|----|----|----|
| 13 | 2 | 3 | 16 |
| 12 | 7 | 6 | 9 |
| 8 | 11 | 10 | 5 |
| 1 | 14 | 15 | 4 |

فعل

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 480 | 468 | 469 | 483 |
| 479 | 474 | 473 | 476 |
| 475 | 478 | 477 | 472 |
| 467 | 481 | 482 | 470 |

13۔ دشمن کو پریشان حال کرنے کے لئے یہ فعل استعمال کریں۔

حال

| | | | |
|----|----|----|----|
| 12 | 7 | 2 | 13 |
| 1 | 14 | 11 | 8 |
| 6 | 9 | 16 | 3 |
| 15 | 4 | 5 | 10 |

فعل

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 479 | 474 | 468 | 480 |
| 467 | 481 | 478 | 475 |
| 473 | 476 | 483 | 469 |
| 482 | 470 | 472 | 477 |

14۔ طالب و مطلوب میں باہم محبت پیدا کرنے کے واسطے اس فعل کو آزمائیں۔ کامیابی ہوگی۔

ہال

| | | | |
|----|----|----|----|
| 15 | 4 | 5 | 10 |
| 6 | 9 | 16 | 3 |
| 12 | 7 | 2 | 13 |
| 1 | 14 | 11 | 8 |

تقریباً

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 482 | 470 | 472 | 477 |
| 473 | 476 | 483 | 469 |
| 479 | 474 | 468 | 480 |
| 467 | 481 | 478 | 475 |

- 15۔ دفع امراض حصول صحت، مرتبہ و عزت کامیابی وغیرہ کے لئے اس کا استعمال مجرب ہے۔ وسیع اثرات کا حامل یہ نقشہ عمومی خوشحالی کے لئے استعمال کریں۔

ہال

| | | | |
|----|----|----|----|
| 8 | 11 | 14 | 1 |
| 13 | 2 | 7 | 12 |
| 3 | 16 | 9 | 6 |
| 10 | 5 | 4 | 15 |

نقش

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 475 | 478 | 481 | 467 |
| 480 | 468 | 474 | 479 |
| 469 | 483 | 476 | 473 |
| 477 | 472 | 470 | 482 |

16۔ طالب و معلم میں باہم اتفاق رائے محبت پیدا کرنے کے واسطے اور حصول متعدد وغیرہ کے لئے۔

حال

| | | | |
|----|----|----|----|
| 11 | 8 | 1 | 14 |
| 2 | 13 | 12 | 7 |
| 16 | 3 | 6 | 9 |
| 5 | 10 | 15 | 4 |

نقش

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 478 | 475 | 467 | 481 |
| 468 | 480 | 479 | 474 |
| 483 | 469 | 473 | 476 |
| 472 | 477 | 482 | 470 |

17۔ عمار سے محبت پانے کے لئے اس کو زعفران سے لکھ کر

روزانہ ایک دفعہ پڑھ لیں۔ اس کے علاوہ دنیاوی فوائد حاصل کرنے کے لئے۔

| | | | |
|----|----|----|----|
| 14 | 1 | 8 | 11 |
| 7 | 12 | 13 | 2 |
| 9 | 6 | 3 | 16 |
| 4 | 15 | 10 | 5 |

تیس

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 481 | 467 | 475 | 478 |
| 474 | 479 | 480 | 468 |
| 476 | 473 | 469 | 483 |
| 470 | 482 | 477 | 472 |

18۔ وہ امور جو سر اور دماغ سے متعلق ہیں ان کی طاقت دینے کے لئے حد درجہ مجرب ہے خصوصاً حافظے کی کمزوری لیمان اور دشمن کا خوف دماغ پر غالب ہو۔

چال

| | | | |
|----|----|----|----|
| 1 | 14 | 11 | 8 |
| 12 | 7 | 2 | 13 |
| 6 | 9 | 16 | 3 |
| 15 | 4 | 5 | 10 |

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 467 | 481 | 478 | 475 |
| 479 | 474 | 468 | 480 |
| 473 | 476 | 483 | 469 |
| 482 | 470 | 472 | 477 |

19۔ یہ نقش دشمن کو اس کی اٹاک اور اس کی زبان وغیرہ کو بند کرنے کے لئے استعمال ہوتا ہے۔ قوی سے قوی دشمن بھی اس کے اثرات سے متاثر ہوئے بغیر نہیں رہ سکتا۔

حال

| | | | |
|----|----|----|----|
| 4 | 9 | 7 | 14 |
| 15 | 6 | 12 | 1 |
| 10 | 3 | 13 | 8 |
| 5 | 16 | 2 | 11 |

نقش

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 470 | 476 | 474 | 481 |
| 482 | 473 | 479 | 467 |
| 477 | 469 | 480 | 475 |
| 472 | 483 | 468 | 478 |

20۔ کو یہ نقش کسی بھی خرابی کے خاتمے کے لئے استعمال ہو سکتا

علم الحروف

مختلف حروف کی خصوصیات

روحانی اثرات کے حوالے سے معلومات اور اساتذہ کرام کا بیان ہے۔ حروف کی صوتیاتی و فنی اقسام اور مختلف کاموں کی تکمیل میں ان کی بنیاد موضوع ہے۔ ساتھ ہی نقوش و طریقے، چال نقوش، زکات، بخور، ایسے دوسرے لاتعداد امور کا بیان آیا ہے۔

پست 100 روپے
مصور خاک 20 روپے

انعام ریس

نٹری کے نمبر

اساتذہ کرام اور ایسے ہی دوسرے کامیاب علم کاروں کے حوالے سے معلومات اور اساتذہ کرام کا بیان ہے۔ حروف کی صوتیاتی و فنی اقسام اور مختلف کاموں کی تکمیل میں ان کی بنیاد موضوع ہے۔ ساتھ ہی نقوش و طریقے، چال نقوش، زکات، بخور، ایسے دوسرے لاتعداد امور کا بیان آیا ہے۔

پست 100 روپے
مصور خاک 20 روپے

نٹری کے نمبر 2 گئی ہے 196
نٹری کے نمبر 2 گئی ہے 196

وی ہی ارسال نہ کی جائے گی

ہے تمام نظر جادو، سحر اور اثر دور کرنے میں زیادہ مفید ہے۔

حال

| | | | |
|----|----|----|----|
| 5 | 10 | 15 | 4 |
| 11 | 8 | 1 | 14 |
| 2 | 13 | 12 | 7 |
| 16 | 3 | 6 | 9 |

نقل

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 472 | 477 | 482 | 470 |
| 478 | 475 | 467 | 481 |
| 468 | 480 | 479 | 474 |
| 483 | 469 | 473 | 476 |

21۔ مال و دولت میں وسعت، کشادگی اور برکت کے لئے مجرب ہے۔ رزق کی تلاش ہو تو اس کو استعمال کریں۔

حال

| | | | |
|----|----|----|----|
| 4 | 15 | 10 | 5 |
| 14 | 1 | 8 | 11 |
| 7 | 12 | 13 | 2 |
| 9 | 6 | 3 | 16 |

نقل

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 470 | 482 | 477 | 472 |
| 481 | 467 | 475 | 478 |
| 474 | 479 | 480 | 468 |
| 476 | 473 | 469 | 483 |

22۔ جالفین میں باہم غلاق ڈالنے، تفرقہ پیدا کرنے، دشمنوں کو منتشر کرنے اور غیب سے مدد حاصل کرنے میں مجرب ہے۔

مال

| | | | |
|----|----|----|----|
| 14 | 7 | 9 | 4 |
| 1 | 12 | 6 | 15 |
| 8 | 13 | 3 | 10 |
| 11 | 2 | 16 | 5 |

نقل

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 481 | 474 | 476 | 470 |
| 467 | 479 | 473 | 482 |
| 475 | 480 | 469 | 477 |
| 478 | 468 | 483 | 472 |

23۔ کسی سے مقابلہ ہو کسی طرح کا بھی، ایکشن کا موقع ہو مقدمہ بازی ہو، لڑائی جھگڑا وغیرہ۔ اس نقل کا استعمال

سائل کی قوت مت میں اضافے کا باعث ہوگا اور کامیابی حاصل ہوگی۔

حال

| | | | |
|----|----|----|----|
| 5 | 16 | 2 | 11 |
| 10 | 3 | 13 | 8 |
| 15 | 6 | 12 | 1 |
| 4 | 9 | 7 | 4 |

تقسیم

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 472 | 483 | 468 | 478 |
| 477 | 469 | 480 | 475 |
| 482 | 473 | 479 | 467 |
| 470 | 476 | 474 | 481 |

24۔ کوئی غم و رنج کے پہاڑ تلے دیتا چلا جائے۔ اصلاح کی صورت نظر نہ آتی ہو تو اس کو استعمال کریں۔ کیما کا کام کرنے والوں کے لئے بھی مفید ہے۔

حال

| | | | |
|----|---|---|---|
| 16 | 3 | 6 | 9 |
|----|---|---|---|

| | | | |
|----|----|----|----|
| 2 | 13 | 12 | 7 |
| 11 | 8 | 1 | 14 |
| 5 | 10 | 15 | 4 |

فعل

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 483 | 469 | 473 | 476 |
| 468 | 480 | 479 | 474 |
| 478 | 475 | 467 | 481 |
| 472 | 477 | 482 | 470 |

25۔ کمریہ پہناتی مہاں پدی میں نلرت 'دوستوں میں اختلاف' خاندان میں لڑائی 'جکڑا ہو تو اس فعل کو استعمال کریں۔

ہاں

| | | | |
|----|----|----|----|
| 9 | 6 | 3 | 16 |
| 7 | 12 | 13 | 2 |
| 14 | 1 | 8 | 11 |
| 4 | 15 | 10 | 5 |

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 476 | 473 | 469 | 483 |
| 474 | 479 | 480 | 468 |
| 481 | 467 | 475 | 478 |
| 470 | 482 | 477 | 472 |

فعل

- 26- رہائشی مکان میں یا ذریعہ زمین میں حشرات کی کثرت ہو۔
سانپ بچھو وغیرہ تنگ کرتے ہوں تو ان کے خاتے کے لئے
اس نقش کو استعمال میں لائیں۔

حال

| | | | |
|----|----|----|----|
| 11 | 2 | 16 | 5 |
| 8 | 13 | 3 | 10 |
| 1 | 12 | 6 | 15 |
| 14 | 7 | 9 | 4 |

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 478 | 468 | 483 | 472 |
| 475 | 480 | 469 | 477 |
| 467 | 479 | 473 | 482 |
| 481 | 474 | 476 | 470 |

- 27- یہ نقش بھی مندرجہ بالا مقاصد کے لئے فائدہ مند ہے۔ علاوہ
ازیں نظر اور آنکھوں کے امراض سے صحت حاصل کرنے
کے لئے فائدہ مند ہے۔

حال

| | | | |
|----|----|----|----|
| 10 | 5 | 4 | 15 |
| 3 | 16 | 9 | 6 |
| 13 | 2 | 7 | 12 |
| 8 | 11 | 14 | 1 |

فصل

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 477 | 472 | 470 | 482 |
| 469 | 483 | 476 | 473 |
| 480 | 468 | 474 | 479 |
| 475 | 478 | 481 | 467 |

28۔ فصل نہ ہوتی ہو یا پھل کم ہوتا ہو۔ بارغ کیت وغیرہ سے
آمدن ہنڈر محنت حاصل نہ ہوتی ہو۔ جانور دودھ کم دیتے
ہوں تو یہ فصل برب ہے۔

حال

| | | | |
|----|----|----|----|
| 5 | 10 | 15 | 4 |
| 16 | 3 | 6 | 9 |
| 2 | 13 | 12 | 7 |
| 11 | 8 | 1 | 14 |

فصل

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 472 | 477 | 482 | 470 |
| 483 | 469 | 473 | 476 |
| 468 | 480 | 479 | 474 |
| 478 | 475 | 467 | 481 |

29۔ مقابل کو ذرا اٹھالائے 'فریق ثانی' یا معشوق کو قابو کرنے 'اپنا
تعلق بنائے' یا ہم محبت 'بیار اور الفت پیدا کرنے کے لئے
اس نقش کو استعمال کریں۔
حال

| | | | |
|----|----|----|----|
| 4 | 15 | 10 | 5 |
| 9 | 6 | 3 | 16 |
| 7 | 12 | 13 | 2 |
| 14 | 1 | 8 | 11 |

نقش

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 470 | 482 | 477 | 472 |
| 476 | 473 | 469 | 483 |
| 474 | 479 | 480 | 468 |
| 481 | 467 | 475 | 478 |

30۔ کسی بڑے 'المر' حاکم وقت یا طاقتور آدمی سے کوئی کام ہو۔
ان سے ذات 'عزت اور مرتبے کو خطرہ ہو تو اس نقش کے
نمراہ بنائیں۔ کامیابی ہوگی۔

نمراہ شہزاد شاہ وق ماچھڑ

| | | | |
|----|----|----|----|
| 15 | 4 | 5 | 10 |
| 6 | 9 | 16 | 3 |
| 12 | 7 | 2 | 13 |
| 1 | 14 | 11 | 8 |

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 462 | 470 | 472 | 477 |
| 473 | 476 | 483 | 469 |
| 479 | 474 | 468 | 480 |
| 467 | 481 | 478 | 475 |

ASTRO SOFTWARE VER. 1.2

A DIVISION OF KHALID INSTITUTE OF
OCULT SCIENCES

We Are The *First* Astro Software
Developers In Pakistan

ASTRO REPORTS

| | |
|----------------------------------|---------|
| Natal Horoscope | Rs.200 |
| Birth Horoscope & Interpretation | Rs.1000 |
| Marriage/Love Compatibility | Rs.1000 |
| Dasa/Periods 70 Years - 4 stages | Rs.1250 |
| Aspects of Natal Horoscope | Rs.500 |
| Lucky & unlucky Gem Stones | Rs.200 |

NUMBER REPORTS

| | |
|----------------------|---------|
| General Report | Rs.1000 |
| Yearly Report | Rs.500 |
| Monthly Report | Rs.400 |
| Marriage/Love Report | Rs.400 |

SUBSCRIPTION REPORT

| | |
|----------------------------------|--------|
| Detailed Reading Of Any Question | Rs.450 |
|----------------------------------|--------|

OTHER REPORT

| | |
|---------------------------------------|--------|
| Biorhythmic Cycles Report (Yearly) | Rs.450 |
|---------------------------------------|--------|

SEND FEE & RS. 20 FOR POSTAL
CHARGES

For **FOREIGNERS** fee will be
double and paid only through bank draft in
the name of Khalid Jahang Zahir.
Account No. 8735-b. National Bank of
Pakistan. Civil Secretariat. Branch.
Lahore. Pakistan.

نوشتر سیول سر دفتر شاد قیام پور

علم الحروف

علم الحروف کے موضوع پر یوں تو الگ سے جامع کتاب تحریر کی گئی ہے۔ تاہم یہاں ایک مختصر مگر مجرب اور زود اثر قاعدہ بیان کرتا ہوں۔ اس سے وہ لوگ فائدہ اٹھا سکتے ہیں جو حروف کی زکات لو اکر چکے ہوں۔ جو مسئلے الٹ جاتا ہو وہاں پر اس کا استعمال زبردست مانجی لاتا ہے۔

حروف کی عصری لحاظ سے درج ذیل چار اقسام ہیں۔ یہی اس قاعدہ کی اصل روح ہیں۔ جو ان کی تقسیم ان کے اثرات اور استعمال کے طریقہ کار کو سمجھ گیا وہ خود دیکھ لے گا کہ ایک ایسی طاقت اس کے پاس آگئی ہے جو صرف اس کے اپنے لیے ہی نہیں بلکہ خلق اللہ کے لیے بھی فائدہ مند ہے۔

پہلے حروف کی اقسام کو سمجھ لیں پھر باقی قاعدہ زیر بحث آئے

| | |
|------------------------|-------------|
| ل، ا، و، ط، م، ف، ش، ذ | الفنی حروف |
| ب، و، ی، ل، م، ن، ت، ض | بابی حروف |
| ج، ز، ک، س، ق، ث، ظ | لغوی حروف |
| د، ح، ہ، ن، ر، ش، ع | مخالفی حروف |

طریقہ کار اس کا یوں ہے کہ نام سائل حمد نام والدہ کے اعداد
 ہیں ان کے ساتھ جو بھی سائل کا مقدمہ ہو اس سے منسوب حروف کے
 اعداد حاصل کر کے باہر جمع کر لیں۔ ان حروف سے نقش کی تکمیل ہو
 گی۔ نقش کب کون سا ہو گا کی تفصیل آتیوں ہے۔
 یہ دیکھنے کے لیے کہ کس خالق میں تجویر یا سندو کیا جائے گا،
 کل اعداد کو بارہ سے تقسیم کریں۔

ایک ہے تو برج حمل

دو ہے تو برج ثور

تین ہے تو برج جوزا

چار ہے تو برج سرطان

پانچ ہے تو برج اسد

چھ ہے تو برج سنبلہ

نور
 چاند کے تو میری سر خان
 پانچ ہے تو برج اسد
 چھ ہے تو برج سنبلہ

سات ہے تو درج میزان
 آٹھ ہے تو درج مقرب
 نو ہے تو درج قوس
 دس ہے تو درج جدی
 گیارہ ہے تو درج دلو
 ستر ہے تو درج حوت کے طلوع ہونے کے وقت تحریر
 کریں۔

یہ دیکھنے کے لیے کہ نقش مثلث یا مربع یا مخمس کس قسم کا تیار
 کرنا ہے۔ کل اعداد کو سات سے تقسیم کریں۔

ایک ہے تو مثلث۔ 3X3

دو ہے تو مربع۔ 4X4

تین ہے تو مخمس۔ 5X5

چار ہے تو سدس۔ 6X6

پانچ ہے تو سبع۔ 7X7

چھ ہے تو ثمن۔ 8X8

ستر ہے تو مع۔ 9X9

موکل

نقش یا لون تیار کرنے کے بعد نام سائل اور نام والدہ و سائل اور
 متعلقہ حروف کی تکمیل تیار کریں۔ اس تکمیل کے چار چار یا پانچ

حروف کو ملا کر موکل، مائیس اور نقش کے چاروں طرف تحریر کر لیں۔
یہ دیکھنے کے لیے کہ کون سے حروف کن مقاصد کے لیے
استعمال ہوتے ہیں۔ ذیل میں تفصیل دی گئی ہے۔

آتش حروف

یہ حروف عموماً دوسروں کو تکلیف پہنچانے کے لیے استعمال
ہوتے ہیں۔ آتش حروف صماری پریشانی، ہلاکت، تکلیف، خواب
مدی، زبان مدی، عمومی بدش و غیرہ کی لیے استعمال ہوتے ہیں۔

بادی حروف

یہ حروف عموماً دوسروں کی تسخیر، محبت پیدا کرنے، کامیابی،
مقاصد کے حصول، خواہشات کی تکمیل، تعلقات کی بہتری اور اتفاق
وغیرہ کے لیے استعمال ہوتے ہیں۔

خاکی حروف

یہ حروف عموماً بدش اور ہلاکت کے لیے استعمال ہوتے

ہیں۔

آبی حروف

یہ حروف قید سے رہائی اور حاجات کی تکمیل کے لیے استعمال

ہوتے ہیں۔

امراض

صحت اور امراض کے حوالے سے ایک قاعدہ تحریر کر رہا۔

ہوں۔ تجھ پر کریں اور کامیابی کی اطلاع مجھے بھی دیں۔

پہلا سروی کے امراض کے علاج کے لیے آتش حروف استعمال کریں۔

پہلا بلغمی امراض کے علاج کے لیے آتش حروف استعمال کریں۔

پہلا مگرمی کے امراض کے علاج کے لیے آتش حروف استعمال کریں۔

پہلا فکس کے امراض کے لیے آتش حروف استعمال کریں۔

چوتھی سروی۔ اس طریقے کے مطابق آپ کسی بھی امراض میں حروف کی ابتدائی قوتوں سے فائدہ اٹھا سکتے ہیں۔

نقوش و زائچہ جات

| | | | |
|------|---------------------------------------|------|-------------------------------|
| 600 | عقلمند امراض | 450 | نقوش حقیقیہ برائے خوش قسمتی |
| 900 | لوہ (اسرار عظمیٰ) (ہندی پر) | 200 | نقوش حقیقیہ کا چکر مصوبہ کریں |
| 200 | عقلمند امراض - باندھو وغیرہ | 1000 | نقوش حقیقیہ برائے اثرات |
| 1100 | عقلمند امراض - باندھو وغیرہ (ہندی پر) | 1000 | ازدواجی زائچہ و مصیبتی اکا |
| 900 | نقوش زہرہ (ہندی پر) | 200 | نقوش زائچہ |
| 4000 | نقوش طمس (سوئے پر) | 200 | اسم و صورت |
| 600 | نقوش قر (ہندی پر) | 450 | نقوش برائے (سازات) |
| 3000 | نقوش قر (سوئے پر) | 450 | نقوش اشکوریہ و نقوش حقیقیہ |
| 700 | نقوش صورت | 1250 | نقوش برائے 70 سال |
| 378 | نقوش برائے زچہ | | نقوش برائے 70 سال |
| 1100 | لوہ برائے زچہ (ہندی پر) | 500 | On numbers |
| 1000 | نقوش زائچہ | 100 | سول کا جواب |



نوش حبیب سرفراز شاہ واج ماچسٹر

خالد اسحاق رانصور، پرنسپل خالد انشی ٹیوٹ آف الٹ سائنسز،
مکان نمبر 2، قلعہ نمبر 11، محمد نگر، گڑھی شاہو، لاہور، پاکستان
(فون نمبر 042-6374864) کی دیگر ذیل طبع کتب۔

- ☆ مستحکم قادر الکلام ☆ خالد نجوم
☆ راہنمائے قل شامی ☆ قاسم نجوم
☆ راہنمائے دست شامی ☆ قاسم نجوم
☆ خزینہ ابد الہیات ☆ قاسم نجوم
☆ علم الحرفیات ☆ قاسم نجوم
☆ راہنمائے قلمی ☆ قاسم نجوم
☆ اصول و قواعد عملیات ☆ قاسم نجوم
☆ روحانی آثار ☆ قاسم نجوم
☆ سامعہ جنتی ☆ قاسم نجوم
☆ علم ابد الہیات ☆ قاسم نجوم
☆ خالد جامع الہیات ☆ قاسم نجوم
☆ تاش کے 52 کارڈ ☆ قاسم نجوم
☆ غیب از رسول مہدی ☆ قاسم نجوم
☆ اسامہ الحسنی (روحانی اثرات) ☆ قاسم نجوم
☆ نبی کے وظائف ☆ قاسم نجوم
☆ جہنم و جنتی ☆ قاسم نجوم
☆ پامسری، بکس اور بھاری تفصیلات ☆ قاسم نجوم
☆ پاکستان کا مستقبل ☆ قاسم نجوم
☆ Numbers, Computers ☆ قاسم نجوم